



## نموذج طلب محاضرة تعويضية

السيد / رئيس قسم .....

بعد التحية ...

- نأمل منكم الموافقة علي منح محاضرات اضافية وفق الجدول التالي :

ت	اسم المقرر	اليوم	التاريخ	توقيت المحاضرة	رقم القاعة
1				إلى	
2				إلى	
3				إلى	
4				إلى	
5				إلى	

- علما بأن مجموع المحاضرات الفعلية و التعويضية المسوح بها خلال الفصل الدراسي 12 محاضرة.

اسم الاستاذ : .....

المؤهل العلمي : .....

القسم : .....

يعتمد / رئيس قسم الدراسة و الامتحانات

توقيع و ختم رئيس القسم

.....

.....

صورة الي :

- وكيل الشؤون العامة

م.ش.أ.ه.ت (1)

التاريخ: / /  
الفصل الدراسي.....

مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس  
طلب توظيف عضو هيئة تدريس

أولاً: البيانات الشخصية:

الاسم رباعي	الدرجة العلمية
تاريخ ومكان الميلاد	الجنسية
الوظيفة الحالية	البريد الالكتروني
	رقم الهاتف

ثانياً: المؤهلات العلمية

الشهادة	التخصص	الجهة المانحة	التقدير
الدكتوراه			
الماجستير			
الشهادة الجامعية			

ثالثاً: المواد التي قمت بتدريسها:

- 1- .....
- 2- .....
- 3- .....

رابعاً: المواد التي ترغب بتدريسها:

- 1- .....
- 2- .....
- 3- .....

- كما أقر بمسؤوليتي عن صحة كل البيانات الواردة أعلاه، وأتعهد في حالة قبولي للعمل بجامعتكم بأنني بتأدية كافة الأعمال والمهام التي أكلف بها وفق الشروط والآليات التي تحددها لوائح وأنظمة الجامعة.
- كما أتعهد بالالتزام بكامل محاضرات طيلة الفصل الدراسي وفق الجدول المعد وألا انقطع عن المحاضرات إلا نظراً طارئاً أبلغ به القسم قبل بمدة أسبوع واتحمل المسؤولية القانونية والاخلاقية عن ذلك.

الاسم: .....

التوقيع: .....

- يقصد بالدرجة العلمية الواردة في البيانات الشخصية: هي الدرجة العلمية التي يشغلها عضو هيئة التدريس في جهة عمله الأصلية والمحددة وفق لائحة أعضاء هيئة التدريس (محاضر مساعد - محاضر - أستاذ مساعد - أستاذ مشارك - أستاذ).

م.ش.أ.ه.ت (2)

التاريخ: / /

مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس  
نموذج تظلم عضو هيئة تدريس

أولاً: بيانات عضو هيئة التدريس المتظلم:

الاسم رباعي	الدرجة العلمية
المؤهل العلمي	القسم التابع له
الفصل الدراسي	البريد الالكتروني
الصفة (قار-معاون)	رقم الهاتف

ثانياً: بيانات المشكو عليه

الاسم رباعي	القسم التابع له
المؤهل العلمي	صفته الوظيفية

ثانياً: موضوع التظلم وأسبابه: ( إرفاق المستندات إن وجدت )

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

الإسم: .....

التوقيع: .....

م.ش.أ.ه.ت (3)

التاريخ: / /

مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس  
إنهاء التعاقد مع عضو هيئة تدريس

أولاً: بيانات المتعاقد:

أولاً: بيانات شخصية للمتعاقد:		
الاسم رباعي	الدرجة العلمية	
المؤهل العلمي	القسم التابع له	
الفصل الدراسي	التخصص العام	
الصفة (قار-متعاون)	التخصص الدقيق	
تاريخ بداية عمله بالجامعة	رقم الهاتف	
ثانياً: بيانات وظيفية:		
عدد أ-هـ في نفس التخصص		
مكلف بمهام إدارية داخل الجامعة		
عدد الإنذرات الموجهة له		

سبب الإنهاء:  رغبة عضو هيئة التدريس  رغبة رئيس القسم

مبررات الإنهاء:  شكوى للطلاب  عدم الإلتزام باللوائح  عدم التعاون والتواصل مع القسم  أخرى تذكر

.....

.....

.....

رئيس القسم	أوافق <input type="checkbox"/> لا أوافق <input type="checkbox"/>
الاسم:.....	الأسباب.....
التوقيع:.....	.....
التاريخ:.....	.....
	الإسم:.....
	التوقيع:.....

\* إرفاق تقرير الكفاءة الخاص بالقسم.

م.ش.أ.ه.ت.4.

مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس  
نموذج معايير اختيار أعضاء هيئة التدريس

معلومات شخصية							
الاسم:							
المؤهل العلمي:		ماجستير <input type="checkbox"/> دكتوراه <input type="checkbox"/>					
التخصص:							
البريد الإلكتروني:		رقم الهاتف:					
ت	المعيار	1	2	3	4	5	ملاحظات
1	المؤهل العلمي						
2	التخصص						
3	الدرجة العلمية						
4	خبرة التدريس						
5	بحوث منشورة						
6	كتب منشورة						
7	مساهمات في خدمة المجتمع						
8	مهارات التواصل مع الآخرين						
9	المظهر العام						

النتيجة النهائية

1. وكيل الشؤون العلمية والبحث العلمي رئيس لجنة اختيار أعضاء هيئة التدريس .....
2. وكيل الشؤون العامة عضو لجنة اختيار أعضاء هيئة التدريس .....
3. مدير مكتب ضمان الجودة وتقييم الاداء عضو لجنة اختيار أعضاء هيئة التدريس .....
4. رئيس القسم المعني عضو لجنة الاختيار .....

لا نوصي بقبوله

نوصي بقبوله

ملاحظة: يخضع من تمت التوصية بقبوله لفترة تجربة لمدة فصل دراسي واحد وعلى رئيس القسم تقديم تقرير عن ادائه نهاية الفصل الدراسي.