

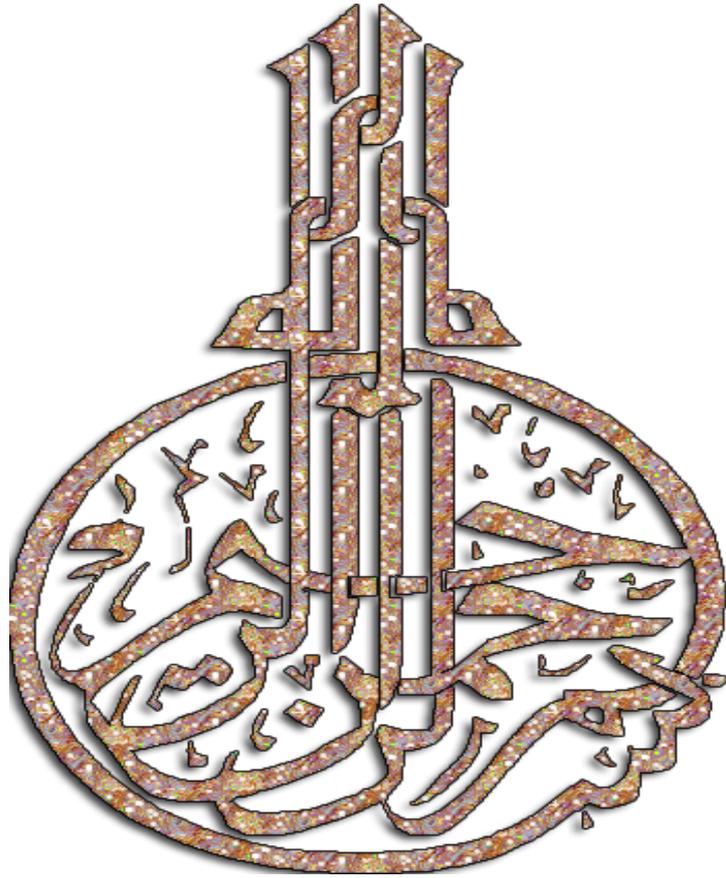
دولة ليبيا
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الرفاق الأهلية
للعلوم التطبيقية والإنسانية



شعارنا التميز والنزاهة والشفافية

دليل قسم إدارة الأعمال

2018

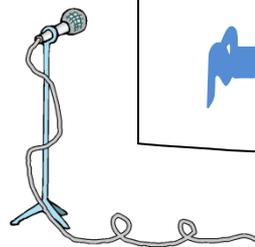


" وقل اعملوا فسيرى الله عملكم ورسوله والمؤمنون "

ضيق الدين العظيمة
عالمية ٢٠١٤



رقم الصفحة	الموضوع
3	كلمة رئيس قسم إدارة الأعمال
4	نبذة عن الجامعة
4	نبذة عن قسم إدارة الأعمال
5	1. رؤية ورسالة القسم وأهدافه
6	2. المقررات الدراسية لقسم إدارة الأعمال
8	3. شجرة المواد لقسم إدارة الأعمال
9	4. الخطة الاستراتيجية
11	5. وصف المقررات
17	6. هيئة التدريس بالقسم
19	الخاتمة



كلمة رئيس القسم

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف المرسلين (سيدنا محمد صل الله عليه وسلم) خير الأنام النبي العدنان الذي أمرنا بالإحسان وحبب إلينا الإيمان وأرشدنا إلى الإتقان في الأعمال، وبعد ،،،،، نقول في بداية حديثنا للذين اختاروا استكمال مسيرة تحصيلهم العلمي، ولتحقيق ذلك اتجهوا إلى جامعة الرفاق للعلوم التطبيقية والإنسانية، وخاصة قسم الإدارة بها حيث أنكم أحسنتم الاختيار، ونحن بدورنا كأسرة تعليمية بالجامعة نعهدهم بتوفير مناخاً أكاديمياً داعماً ومثمراً للتعليم والتعلم ونحن على أتم الاستعداد للإصغاء للبدائل والاقتراحات من طرفكم من خلال الاحترام والتقدير المتبادل ضمن الفكر المؤسسي الإنساني الذي تنتهجه الجامعة في إعداد خريج يتسم بشخصية مهنية متوازنة يوازن بين الهوية الإسلامية والمواطنة ويحترم جذوره الممتدة عبر التاريخ ويكون قادراً على الحوار البناء والمثمر لما فيه خيراً لهذا المجتمع.

فإننا نقدم هذا البرنامج الأكاديمي وكلنا أمل في تحقيق المستهدف منه والذي يحاكي العملية التعليمية بالجامعات الليبية بمجملها.

ويهدف القسم من خلال برامج المختلفة إلى توفير تعليم مبني على أسس علمية في مجالات العلوم الإدارية، تفي بمتطلبات سوق العمل في بلادنا لجميع القطاعات وعلى مختلف المستويات، كما يهدف إلى تخريج طلاب مؤهلين تأهيلاً عالياً في تخصصهم وذلك عن طريق الالتزام بالمعايير الأكاديمية في التدريس والبحوث.

وأرجو من الله العلي القدير أن يحقق القسم كافة الآمال والطموحات، وأن يكون خير داعم ورافد للنهضة الاقتصادية التي تعيشها بلادنا والله الحمد.

رئيس قسم إدارة الأعمال

نبذة عن الجامعة

إن جامعة الرفاق الأهلية هي مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي الأهلي، والحديث عنها وعن نشأتها هة في الواقع الحديث عن نشأة التعليم الخاص في ليبيا.

تأسست جامعة الرفاق بفكرة رائدة من الأستاذة الفاضلة مهيبة محمود فرنكه وبقرار اشهار عن أمانة اللجنة الشعبية لشعبية طرابلس سابقاً رقم 1330 لسنة 1371 و.ر، وعلى أثرها تم تأسيس الجامعة بقرار مجلس إدارة شركة الرفاق رقم 1 لسنة 2004م، وفتحت أبوابها لقبول الطلبة المتحصلين على الشهادات الثانوية العامة بفرعها وما يعادلها، وأصبحت بذلك احد الجامعات الأهلية التي تسعى لصقل شخصية الطالب من جميع جوانبها العلمية والعملية والثقافية والاجتماعية بتنوع برامجها ومناهجها وأسلوب تدريسها.

نبذة مختصرة عن قسم إدارة الأعمال

يعد قسم إدارة الأعمال من الأقسام الأولى التي أنشأت مع باكورة تأسيس جامعة الرفاق للعلوم التطبيقية والإنسانية عام 2003 م، والتي تكللت بصدور قرار رئيس الجامعة رقم 8 لسنة 2004 م بتاريخ 20 . 04 . 2004 م وذلك استجابة لمتطلبات سوق العمل، وتوفير الكوادر المؤهلة، في مجالات إدارة الأعمال المختلفة، و بدأ القسم بعدد متواضع من الطلاب بلغ 13 طالباً و طالبة، واعتمد القسم خطة دراسية تحتوي على ثمانية فصول دراسية لنيل درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال أسوة بالجامعات والمعاهد الأخرى، كما يهدف القسم إلى تخريج متخصصين في مجال العلوم الإدارية من خلال منهجية علمية دقيقة تهدف إلى تأهيل الطلاب علمياً وذهنياً بما يتلاءم مع سوق العمل المحلي والدولي، وكذلك تزويد الطلاب بقدرات التعليم الذاتي المستمر، والقدرة على تحليل المشكلات واتخاذ القرارات وتنمية المجتمع الليبي الحر كبيت خبرة متخصص في مختلف مجالات الأعمال، بالإضافة إلى تقديم خدمات التدريب والاستشارات في مجال إدارة الأعمال والقيام بالأنشطة العلمية الأخرى كاللقاءات العلمية والندوات والمؤتمرات وورش العمل خدمة للمجتمع ومساهمة من القسم في تقديم الحلول للعديد من المشكلات الإدارية.

1. رؤية ورسالة وأهداف قسم إدارة الأعمال

أولاً : رؤية القسم:

الريادة في مجال التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في العلوم الادارية.

ثانياً : رسالة القسم:

تقديم تعليم متميز ومبتكر في مجال إدارة الأعمال بما يساهم في إعداد خريجين لديهم المعارف والمهارات التي تلبي إحتياجات سوق العمل.

ثالثاً : أهداف القسم:

1. إعداد وتأهيل إداريين قادرين على ممارسة المهنة بكفاءة عالية.
2. إمداد المجتمع بمتخصصين قادرين علي تلبية حاجاته المهنية في مجال الإدارة.
3. تزويد سوق العمل بخريجين قادرين على إحداث التغيير والتطوير في المؤسسات.
4. إعداد خريجين قادرين على التعامل مع المشكلات الإدارية وأخذ البحث العلمي منهاجاً لذلك.
5. العمل علي تنمية قدرة الطالب علي التفكير العلمي ليكون قادرا على حل المشكلات في مجال إدارة الأعمال.

2. المقررات الدراسية لقسم إدارة الأعمال

أولاً : متطلبات الجامعة - الحد الأدنى (8 ساعة)

ر.ت	رقم المادة	أسم المادة	عدد الساعات	متطلبات المادة
1	ARB"100"	اللغة العربية "1"	"2"	لا يوجد
2	ILS"101"	دراسات إسلامية	"2"	-
3	ENG"103"	اللغة الإنجليزية	"2"	-
4	PLS"150"	مبادئ علوم سياسية	"2"	-
مجموع الساعات ("8" ساعة)				

ثانياً : مواد أساسية إلزامية (عامة) - الحد الأدنى (24 ساعة)

ر.ت	رقم المادة	أسم المادة	عدد الساعات	متطلبات المادة
1	LAW"102"	القانون المدني	"3"	-
2	ECO"110"	مبادئ الاقتصاد "1"	"3"	-
3	ENG"104"	مصطلحات تجارية انجليزية	"3"	"103"
4	ECO"111"	مبادئ الاقتصاد "2"	"3"	"110"
5	MNG"120"	مبادئ إدارة الأعمال "1"	"3"	-
6	MNG"121"	مبادئ إدارة الأعمال "2"	"3"	"120"
7	ACC"130"	مبادئ المحاسبة "1"	"3"	-
8	ACC"131"	مبادئ المحاسبة "2"	"3"	"130"
9	STA"140"	مبادئ الإحصاء "1"	"3"	-
10	STA"141"	مبادئ الإحصاء "2"	"3"	"140"
11	MAT"142"	مبادئ التحليل الرياضي "1"	"3"	-
12	MAT"143"	مبادئ التحليل الرياضي "2"	"3"	"142"
13	CSC"181"	مبادئ الحاسب الآلي	"3"	-
14	FIN"160"	مبادئ التمويل والاستثمار	"3"	-
مجموع الساعات ("24" ساعة)				

ثالثاً : المواد التخصصية الإلزامية- الحد الأدنى ("84" ساعة)

ت	رقم المادة	اسم المادة	عدد الساعات	متطلبات المادة
---	------------	------------	-------------	----------------

"121"	"3"	علوم سلوكية	MNG"321"	1
"225"	"3"	طرق البحث	MNG"239"	2
140/130/121	"3"	إدارة العمليات الإنتاجية	MNG"220"	3
"221/121"	"3"	إدارة الموارد البشرية	MNG"225"	4
"321"	"3"	السلوك التنظيمي	MNG"427"	5
"220"	"3"	بحوث العمليات 1	MNG"322"	6
"322"	"3"	بحوث العمليات 2	MNG"323"	7
"327"	"3"	إدارة استراتيجية وسياسات الاعمال	MNG"424"	8
"181/121"	"3"	نظم معلومات إدارية	MNG"327"	9
"121"	"3"	نظرية التنظيم	MNG"421"	10
"221/121"	"3"	مبادئ التسويق	MNG"223"	11
"121/230/220"	"3"	الإدارة المالية	MNG"320"	12
"121"	"3"	تقارير إدارية	MNG"221"	13
"121"	"3"	إدارة التأمين والخطر	MNG"236"	14
"223/121"	"3"	إدارة المشتريات والمخازن	MNG"228"	15
"121"	"3"	إدارة الجودة الشاملة	MNG"326"	16
بإذن من القسم	"3"	التدريب الميداني	800 MNG	17
239	"3"	مشروع التخرج	801 MNG	18
مجموع الساعات ("51" ساعة)				

رابعاً : المواد الاختيارية التخصوية- الحد الأدنى ("21" ساعة):-

ر.م	رقم المادة	اسم المادة	عدد الساعات	متطلبات المادة
1	MNG"420"	بحوث التسويق	"3"	"223"
2	MNG"325"	وصف وتوصيف الوظائف	"3"	"121"
3	MNG"423"	دراسات في الإدارة	"3"	"121"
4	MNG"422"	إدارة منشآت متخصصة	"3"	"121"

"121"	"3"	إدارة المكاتب	MNG"425"	5
"223"	"3"	مبادئ الإعلان	MNG"328"	6
"160" - "121"	"3"	إدارة المصارف	MNG"365"	7
يفتار منها الطالب ما لا يقل عن 4 مقررات دراسية				

خامساً : المواد الغير التخصصية الإلزامية- الحد الأدنى ("51 ساعة):-

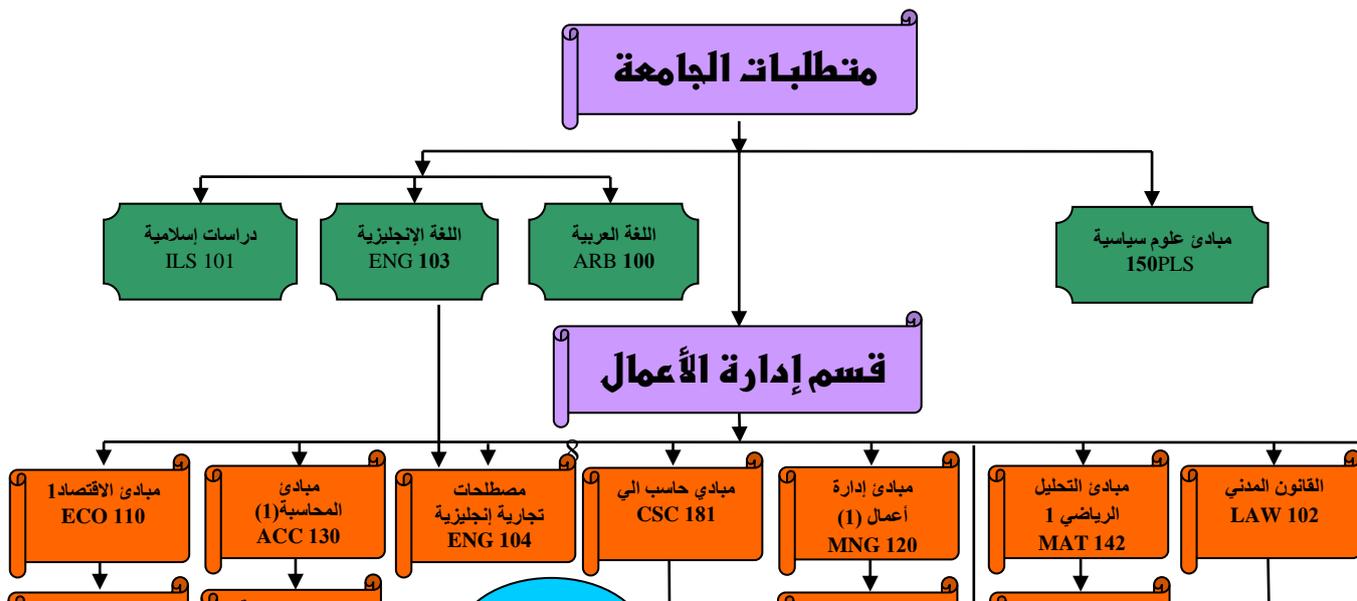
ت	رقم المادة	اسم المادة	عدد الساعات	متطلبات المادة
1	LAW"202"	القانون التجاري	"3"	"102"
2	ECO"210"	الاقتصاد التحليلي الجزئي	"3"	"111"
3	ACC"230"	المحاسبة المتوسطة 1	"3"	"131"
4	ACC"231"	المحاسبة المتوسطة 2	"3"	"230"
5	ACC"431"	محاسبة إدارية	"3"	"131"
6	ECO"313"	النقود والمصارف	"3"	"111"
7	ECO"211"	الاقتصاد التحليلي الكلي	"3"	"210"
8	LAW"302"	القانون الإداري	"3"	"102"
9	CSC"280"	تطبيقات الحاسب الآلي	"3"	"181"
10	ECO"510"	تقييم المشروعات	"3"	"111"
يفتار منها الطالب ما لا يقل عن 5 مقررات دراسية من ضمنها مقرر محاسبة متوسطة (1)				

الحد الأدنى للطلبة الخريجين من قسم إدارة الأعمال كما يلي:-

1. مجموع الساعات = ("131 ساعة) كحد أدنى.

2. مجموع المواد = ("45 مادة) كحد أدنى.

3. شجرة المواد لقسم إدارة الأعمال



4. الخطة الإستراتيجية (المقررات موزعة على الفصول الدراسية الثمانية)

الفصل الدراسي الأول:

ت	رمز ورقم المادة	اسم المادة	عدد الساعات	المتطلب السابق للمادة
1	ACC"130"	مبادئ محاسبية 1	3	لا يوجد
2	ENG"103"	لغة انجليزية	2	لا يوجد
3	MNG"120"	مبادئ إدارة 1	3	لا يوجد
4	ECO"110"	مبادئ اقتصاد 1	3	لا يوجد
5	STA"140"	مبادئ إحصاء 1	3	لا يوجد
6	MAT"142"	أساسيات التحليل الرياضي 1	3	لا يوجد

الفصل الدراسي الثاني:

ت	رمز ورقم المادة	اسم المادة	عدد الساعات	المتطلب السابق للمادة
1	STA"141"	إحصاء 2	3	140
2	MAT"143"	أساسيات التحليل الرياضي 2	3	142
3	LAW"102"	قانون مدني	3	لا يوجد
4	ARB"100"	لغة عربية	2	لا يوجد
5	ACC"131"	مبادئ محاسبة 2	3	130
6	MNG"121"	مبادئ إدارة 2	3	120
7	ECO"111"	مبادئ اقتصاد 2	3	110

الفصل الدراسي الثالث:

ت	رمز ورقم المادة	اسم المادة	عدد الساعات	المتطلب السابق للمادة
1	MNG"239"	طرق البحث	3	225
2	CSC"181"	مبادئ حاسب آلي	3	لا يوجد
3	PLS"150"	مبادئ علوم سياسية	2	لا يوجد
4	MNG"220"	إدارة العمليات الإنتاجية	3	140,130,121,120
5	ILS"101"	دراسات إسلامية	2	لا يوجد
6	ACC"230"	محاسبة متوسطة 1	3	131
7	ENG"104"	مصطلحات تجارية انجليزية	3	103

الفصل الدراسي الرابع:

ت	رمز ورقم المادة	اسم المادة	عدد الساعات	المتطلب السابق للمادة
1	LAW"202"	قانون معاملات تجارية	3	102
2	MNG"225"	إدارة موارد بشرية	3	221,121
3	MNG"320"	إدارة مالية	3	230,220,121
4	MNG"322"	بحوث عمليات 1	3	220
5	ECO"210"	اقتصاد تحليلي جزئي	3	111
6	MNG"221"	تقارير إدارية	3	121
7	FIN"160"	مبادئ التمويل	3	---

الفصل الدراسي الخامس:

ت	رمز ورقم المادة	اسم المادة	عدد الساعات	المتطلب السابق للمادة
1	MNG"321"	علوم سلوكية	3	121
2	MNG"421"	نظرية التنظيم	3	121
3	ECO"211"	اقتصاد تحليلي كلي	3	210
4	MNG"223"	مبادئ تسويق	3	221,121
5	MNG"323"	بحوث عمليات 2	3	322
6	MNG"325"	وصف وتوصيف الوظائف	3	121
7	MNG"327"	نظم المعلومات الإدارية	3	181,121

الفصل الدراسي السادس:

ت	رمز ورقم المادة	اسم المادة	عدد الساعات	المتطلب السابق للمادة
1	MNG"328"	مبادئ إعلان	3	223
2	MNG"228"	إدارة مشتريات ومخازن	3	223,121
3	CSC"280"	تطبيقات حاسب آلي	3	181
4	ECO"313"	نقود ومصارف	3	111
5	MNG"423"	دراسات في الإدارة	3	121

الفصل الدراسي السابع:

ت	رمز ورقم المادة	اسم المادة	عدد الساعات	المتطلب السابق للمادة
1	MNG"427"	سلوك تنظيمي	3	321
2	MNG"236"	إدارة التأمين والخطر	3	121
3	MNG"424"	إدارة استراتيجية	3	327
4	ACC"231"	محاسبة متوسطة 2	3	230
5	ECO"510"	تقييم مشاريع	3	111

الفصل الدراسي الثامن:

ت	رمز ورقم المادة	اسم المادة	عدد الساعات	المتطلب السابق للمادة
1	MNG"420"	بحوث تسويق	3	223
2	MNG"326"	إدارة الجودة الشاملة	3	121
3	MNG"425"	إدارة مكاتب	3	121
4	MNG 800	التدريب الميداني	3	بإذن من القسم
5	MNG 801	مشروع التخرج	3	239

5. وصف المقررات (المحتوى العلمي للمقررات الدراسية

بالقسم)

Mang 120 مبادئ إدارة (1)

يتناول المقرر مبادئ إدارة الأعمال وأهم وظائف الإدارة ووظائف المشروع . يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بأهم المفاهيم الإدارية وأكسابه العديد من المهارات الإدارية.

Mang 121 مبادئ إدارة (2)

يتناول المقرر مبادئ إدارة الأعمال وأهم وظائف الإدارة ووظائف المشروع . يهدف هذا المقرر إلى اكتساب الطالب العديد من المهارات الإدارية التي من بينها مهارات تحديد الاهداف واتخاذ القرار.

Mang 421 نظرية التنظيم

يتناول المقرر نظرية التنظيم من حيث المفهوم والنظريات ، والاهداف ، ومتغيرات التنظيم الفعال واعراض التنظيم السيء . يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب واكسابه العديد من المهارات التنظيمية من خلال المامه بمفهوم التنظيم وانواعه المختلفة والوقوف على أهم متغيرات التنظيم الفعال الذي يحقق أهداف المنظمات المختلفة ، وكذلك الالمام بأهم الاعراض التي تؤثر للتنظيم السيء.

Mang 220 إدارة الإنتاج والعمليات

يتناول المقرر إدارة الإنتاج والعمليات مفهوم إدارة الإنتاج ، وتخطيط الإنتاج ، وتصميم الطاقة الانتاجية ، واتخاذ القرارات الانتاجية والتنبؤ بحجم الإنتاج المستقبلي يهدف هذا المقرر إلى اكتساب الطالب المفاهيم الحديثة في الإنتاج كالتخطيط للإنتاج والتنبؤ بالإنتاج المستقبلي وقياس الانتاجية ، والتخطيط لاختيار موقع المشروع .

Mang 327 نظم معلومات إدارية

يتناول المقرر نظم المعلومات الإدارية من حيث المفهوم والانواع ، وطبيعة نظم المعلومات واثر هذه النظم على الوظائف الإدارية يهدف هذا المقرر إلى اكتساب الطالب مهارات التعامل مع البيانات والمعلومات وتشغيل تلك البيانات للحصول على المعلومات .

Mang 321 بحوث عمليات (1)

يتناول المقرر العديد من الاساليب العلمية في حل المشكلات واتخاذ القرارات ، والتي من أهمها البرمجة الخطية يهدف هذا المقرر إلى اكتساب الطالب مهارات بناء وحل النماذج الرياضية المستخدمة في حل المشكلات الإدارية ويجاد الحل الامثل لها ، والتعامل مع العديد من التقنيات المستخدمة في حل تلك النماذج .

Mang 322 بحوث عمليات (2)

يتناول المقرر العديد من الاساليب العلمية المستخدمة في حل المشكلات كنظرية صفوف الانتظار وسلاسل ماركوف ونظرية المباراة . يهدف هذا المقرر إلى اكتساب الطالب مهارات التعامل مع الاساليب الرياضية المستخدمة في حل المشكلات الإدارية مثل نظرية صفوف الانتظار التي تقدم الكثير من بدائل الحلول لمشاكل الانتظار لتقليل زمن تقديم الخدمة ، وكذلك سلاسل ماركوف التي تساهم في تحديد الحصص السوقية للمنظمة في الفترة المستقبلية

Mang 239 إدارة موارد بشرية

يتناول المقرر إدارة موارد بشرية من حيث المفهوم والتطور التاريخي والاهداف ، والوظائف

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم إدارة الموارد البشرية وبأهم وظائفها كالتخطيط للقوى العاملة ، والتدريب ، وتقييم أداء العاملين ، والتدريب ، والتوظيف .

Mang 225 طرق بحث إداري

يتناول المقرر الطرق التي يتمكن من خلالها الطالب أو الباحث من كتابة البحث العلمي وفقاً للمعايير والطرق العلمية المتعارف عليها في كتابة البحث العلمي .
يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من المهارات المطلوبة لكتابة البحث العلمي من خلال تعريفه بأهم الاساليب العلمية والمناهج المستخدمة في كتابة البحث العلمي ، وكذلك الخطوات المتبعة في كتابة البحث العملي ، حيث أنه من المتوقع وبمجرد دراسة الطالب لهذا المقرر أن يكتسب العديد من المهارات الخاصة بكتابة البحث العلمي .

Mang 320 إدارة مالية

يتناول المقرر الوظيفة المالية بأبعادها المختلفة كالتخطيط المالي والتحليل والتنبؤ ، بالإضافة إلى تعريف الطالب بأهم القوائم المالية .
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بأهمية الوظيفة المالية ، وبمفهوم السيولة والربحية ، وبأهم الاساليب المستخدمة في التحليل المالي للوقوف على مدى ربحية المنظمة وتقييم أداءها المالي .

Mang 325 وصف وتوصيف الوظائف

يتناول المقرر مفهوم وأهمية وصف وتوصيف الوظائف
يهدف هذا المقرر إلى التعريف بوصف وتوصيف الوظائف ، والتي من خلالها يكتسب الطالب مهارات إعداد بطاقة الوصف والتوصيف المختلفة لكافة الوظائف الموجودة بالمنظمات .

Mang 420 بحوث تسويق

يتناول المقرر مفهوم وأهمية وأنواع بحوث التسويق .
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم بحوث التسويق ، والتي تمكن الطالب من إجراء بحث التسويق وجمع البيانات الخاصة بتلك البحوث .

Mang 236 إدارة التأمين والخطر

يتناول المقرر نظرية الخطر والتأمين من حيث مفهوم الخطر وأنواعه وكذلك مفهوم التأمين واسسه الفنية والقانونية .
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفاهيم الخطر ومقاييسه المختلفة ، وكذلك الطرق المختلفة لمواجهة الخطر ، وكذل يهدف المقرر إلى التعريف بمفاهيم التأمين وفروعه المختلفة .

Mang 221 تقارير إدارية

يتناول المقرر مفهوم التقارير الإدارية وأهمية التقارير في أداء العملية الإدارية ، والانواع المختلفة للتقارير الإدارية .

تهدف المادة الي إمام الطالب بالمفاهيم والمبادئ العامة فيما يتعلق بالتقارير الإدارية ، مع التركيز علي الإبعاد الهامة للتقارير من خلال الامام بانواع التقارير ، وخصائص والشروط الواجب توفرها في التقارير الإدارية .

Mang 424 إدارة استراتيجية

يتناول المقرر مفهوم السياسات واستراتيجيات الاعمال من خلال التعرض لمفهوم وانواع السياسات والاستراتيجيات المختلفة بالمنظمات العمالية
إن الهدف من تدريس مادة السياسات الإدارية وإستراتيجيات الأعمال هو تدريب الطالب علي التأمل في المواقف السابقة والحالية للمنظمة والمنظمات الأخرى وتحليل الأفعال وردود الأفعال وربطها بالأحداث المواتية لها للاستفادة منها في المستقبل بعد دراسة كافة المعلومات المتاحة عنها بشكل متكامل ومرن .

Mang 423 دراسات في الإدارة

يتناول المقرر مفهوم الإدارة الحديثة ومدارسها المختلفة وكذلك الإدارة في ظل العولمة
إن الهدف من تدريس مادة الوقوف على متغيرات الإدارة الحديثة ، وبيان أهم مظاهر التخلف والفساد الإداري في العديد من المنظمات التقليدية بالعالم الثالث .

Mang 425 إدارة مكاتب

يتناول المقرر مفهوم إدارة المكاتب الحديثة ، واهمية الإدارة المكتبية ، ووظائف إدارة المكاتب .
إن الهدف من تدريس مادة إدارة المكاتب هو اكتساب الطالب المهارات اللازمة لإدارة المكاتب .

Mang 321 العلوم السلوكية

يتناول المقرر مفهوم العلوم السلوكية وأهداف العلوم السلوكية بالإضافة إلى محددات السلوك الانساني.
إن الهدف من تدريس مادة العلوم السلوكية هو اكتساب الطالب العديد من المهارات السلوكية والتي تمكن الطالب من القيام بدوره في تحديد السلوك الانساني وفهمه وتفسيره بالمنظمة .

Mang 427 السلوك التنظيمي

يتناول المقرر مفهوم السلوك التنظيمي بالمنظمات .
إن الهدف من تدريس مادة يتمثل في اكتساب الطالب العديد من المهارات السلوكية الخاصة بالتنظيم كالرضا الوظيفي وكيفية التعامل مع ضغوط العمل ، والصراع التنظيمي ، ومتطلبات تفعيل الحوافز ، والقيادة الإدارية .

Mang 223 مبادئ التسويق

يتناول المقرر مفهوم التسويق واهميته ووظائفه .
إن الهدف من تدريس مادة اكتساب الطالب المهارات التسويقية المختلفة

Mang 225 إدارة الجودة الشاملة

يتناول المقرر مفهوم إدارة الجودة الشاملة ، من حيث المفهوم والتطور .
إن الهدف من تدريس مادة يتمثل في تعريف الطالب بالمفاهيم المختلفة للجودة

Mang 228 إدارة المشتريات والمخازن

يتناول المقرر مفهوم إدارة المشتريات ، من خلال المفهوم والتطور ، واهم الاصول العلمية للشراء والتخزين .

اكتساب الطالب مهارات الشراء في الوقت المناسب ومن المورد المناسب وبالكمية المناسبة وبالجودة المناسبة ، بالإضافة إلى الامام الطالب بالاصول العلمية للشراء والتخزين، وكذلك التعرف على الدورة المستندية للشراء والدورة المستندية للتخزين ، وتهدف هذه المادة كذلك إلى تعريف الطالب بأهم الطرق المستخدمة في تقييم المخزون باعتبار المخزون يمثل أهمية كبرى للمنظمة .

Acuan 130 مبادئ محاسبة (1)

يتناول المقرر مفهوم المحاسبة واهم المبادئ والفروض المحاسبية .
اكتساب الطالب مهارات مسك الدفاتر والالمام ببعض الاسس العلمية في المحاسبة .

Acuan 131 مبادئ محاسبة (2)

يتناول المقرر القوائم المالية المختلفة .
اكتساب الطالب مهارات مسك الدفاتر والالمام بالأسس العلمية في المحاسبة .

Acuan 230 مبادئ محاسبة متوسطة (1)

يتناول المقرر القوائم المالية المختلفة .
اكتساب الطالب مهارات مسك الدفاتر والالمام بالأسس العلمية في المحاسبة .

Acuan 231 مبادئ محاسبة متوسطة (2)

يتناول المقرر القوائم المالية المختلفة .
اكتساب الطالب مهارات مسك الدفاتر والالمام بالأسس العلمية في المحاسبة .

Acuan 431 مبادئ محاسبة إدارية

يتناول المقرر مفهوم المحاسبة الإدارية ووظائفها المختلفة بالإضافة إلى الميزانيات التقديرية
اكتساب الطالب مهارات المحاسبة الإدارية في التخطيط من خلال الالمام بكيفية إعداد الميزانيات التقديرية للمشروعات المختلفة

Law 202 القانون التجاري

يتناول المقرر مفهوم القانون التجاري بالإضافة إلى بعض الافكار العامة عن الاعمال التجارية
اكتساب الطالب بعض المهارات القانونية في العمل التجاري .

110 * مبادئ الاقتصاد (1)

يتناول المقرر مفهوم الاقتصاد ، والعرض والطلب والإنتاج وتكاليفه ، والإيراد الحدي ، والاحتكار .
تعريف الطلاب بمفاهيم والمبادئ الأساسية لعلم الاقتصاد .

111 * مبادئ الاقتصاد (2)

يتناول المقرر مفهوم الاقتصاد ، والعرض والطلب والإنتاج وتكاليفه ، والإيراد الحدي ، والاحتكار .
تهتم المادة بدراسة الظواهر الاقتصادية في مجملها ومحددات الدخل القومي بصفة عامة ، مثل الاستهلاك والاستثمار وقطاع التجارة الخارجية وأثر هذه التغيرات على الدخل القومي ، كما أنها تهتم بدراسة المستوى العام للأسعار ودور النقود والمصارف في النشاط الاقتصادي .

210 * الاقتصاد التحليلي الجزئي

يتناول المقرر مفهوم الاقتصاد ، والعرض والطلب والإنتاج وتكاليفه ، والإيراد الحدي ، والاحتكار .
إن الهدف الأساسي من تدريس المادة هو توسيع القدرات التحليلية للطالب من خلال فهم سلوك الوحدات الاقتصادية والأسس التي تحكم نظرية الإنتاج وسلوك المستهلك ، إضافة الي معرفة النماذج النظرية لأسواق السلع والخدمات .

211 * الاقتصاد التحليلي الكلي

يتناول المقرر مفهوم الاقتصاد ، والعرض والطلب والإنتاج وتكاليفه ، والإيراد الحدي ، والاحتكار .
الهدف الأساسي هو دراسة الظواهر الاقتصادية الكلية من خلال دراسة طرق حساب الدخل القومي وكيفية التصرف بهذا الدخل من خلال الاستهلاك والاستثمار ، إضافة في تحليل التوازن العام والسياسات الاقتصادية الكلية ، وبالتالي تزويد الطالب بالمفاهيم والأدوات التحليلية اللازمة علي مستوى الاقتصاد الكلي .

313 * النقود والمصارف

يتناول المقرر مفهوم النقود والمصارف التجارية ، والنظام النقدي ، والنظام والسياسة النقدية .
تهدف المادة إلي تعريف الطالب بالكيفية التي يتحدد بها عرض النقود في الإقتصاد علي وجه العموم ، ومن ثم دور كل من المصارف التجارية والمصرف المركزي والجمهور في تحديد الحجم النهائي من عرض النقود ، وكذلك الي الكيفية التي يؤثر بها عرض النقود علي النشاط الاقتصادي ، والوسائل والأدوات التي يستخدمها المصرف المركزي في الحكم في عرض النقود.

511 * تقييم المشروعات

يتناول المقرر مفهوم الجدوى الاقتصادية ، ودراسات الجدوى المبدئية والتسويقية والإنتاجية والفنية والإنتاجية والتمويلية والتجارية والقومية للمشروع ، وطرق تقدير حجم الطلب ، والفجوة الاقتصادية ، وتحليل حساسية المشروع للمتغيرات المختلفة .
تهدف المادة إلي تزويد الطالب بالأطر التحليلية والأدوات التي يمكن استخدامها في دراسة جدوى إنشاء المشروعات وتقييم نتائج أعمالها للحكم علي جدوى المشروعات من عدمه .

160* مبادئ التمويل والاستثمار .

يتناول المقرر مفهوم وظيفة التمويل ومصادره ، ودور الإدارة المالية وقراراتها وأدواتها ، السيولة والربحية ، الاستثمار وأدواته ومخاطره .
تهدف هذه المادة الي تعريف الطالب بالتمويل وما هي وظيفة التمويل في المنشأة ، وما هي المهام الموكلة الي المديرين الماليين ، وما هو دور التمويل في الإقتصاد القومي ، وتعريفه ، بالأدوات المالية والقيمة الزمنية للنقود ومصادر التمويل قصير الأجل والطويل الأجل ، التعريف بالاستثمار واهدافه وانواع وادوات الاستثمار المباشر القابلة للتداول وغير القابلة للتداول وادوات الاستثمار غير مباشر (صناديق الاستثمار) والعائد والمخاطر والمفاهيم العامة للأسواق المالية ماهيتها واركائها الرئيسية وانواعها .

365* إدارة المصارف .

يتناول المقرر تعريف بالمصارف التجارية وتنظيمها وعلاقتها بالمصرف المركزي ، استراتيجية تنمية الموارد المالية والودائع ، سياسة الإقراض والاستثمار في الأوراق المالية ، إدارة المحفظة الإدارة المالية وأهميتها ووظائفها ، كيفية تحليل القوائم المالية ، إدارة رأس المال وسياسة الائتمان والمخزون ، مصادر التمويل القصير والطويل الأجل .
تهدف هذه المادة الي تعريف الطالب بالمفاهيم والأسس التي تقوم عليها إدارة المصارف وتشمل السياسات المصرفية وهي سياسة السيولة والودائع والائتمان والاستثمار ورأس المال والمعاملات الدولية والتسويق إدارة التدريب والبحوث والتطوير المصرفي والرقابة المصرفية واعداد التقارير المصرفية ونظم المعلومات المصرفية .

226* مبادئ الإعلان .

يتناول المقرر مفهوم الإعلان واهميته ومبادئه وقواعده وتنظيم ادارته ، وكالات الإعلان أهميتها وتنظيمها الإداري وأنواعها ن وسائل نشر الإعلانات ، والتكوين الفني والرسالة الإعلانية ، والحملة الإعلانية وتحديد مخصصاتها المالية والخطة التسويقية .
تعريف الطالب بالمفاهيم بوظيفة الإعلان من حيث أهميتها وأهدافها وأنواعها ومبادئها الأساسية وتأثيرها في سلوك الجمهور المستهدف ووسائل نشر الإعلان وكيفية تصميم الإعلان فنياً مع تعريفهم أيضاً بكيفية تخطيط وتنفيذ الحملات الإعلانية وذلك حتى يمكنهم تطبيقه والاستعانة بهذه المعرفة في حياتهم المهنية .

428* إدارة الأزمات .

يتناول المقرر مفهوم إدارة الأزمة وأنواع الأزمات وتقسيمها ، وتشخيص الأزمات ، والتخطيط لإدارة الأزمات ، والقيادة الإدارية في وقت الأزمة ، خطوات وقيود وطرق ومتطلبات التعامل مع الأزمات ، تكوين وطرق اختيار وأعداد فريق مهام الأزمات ، إدارة مجتمع الأزمة .
تمكين الطلاب من وضع مجموعة من الاستعدادات والجهود الإدارية التي تبذل لمواجهة أو الحد من الدمار المترتب على الأزمة حديثاً ، ويتطلب من الطلاب ضرورة التفكير فيما لا يمكن التفكير فيه ، وكذلك توقع ما لا يمكن توقعه ، أن الحفاظ على بقاء وربحية وسمعة المنظمة في السوق يتطلب الأعداد والتقدير المنظم والمنتظم للمشاكل الداخلية والخارجية التي تهدد المنظمة بدرجة خطيرة ، وهذا ما تعنيه إدارة الأزمة .

424 * إدارة الفنادق .

يتناول المقرر مفهوم الفنادق وتصنيفها ، تطور صناعة الفنادق ، معرفة طبيعة وأهمية ومميزات العمل الفندقي ، الإدارة الفندقية ، الهيكل التنظيمي للفنادق وإداراتها وأقسامها ، أنظمة تشغيل الفنادق ، طرق كسب العملاء وخدمة النزلاء ، دراسة الجدوى الاقتصادية ، بناء نظام متكامل لرفع الإنتاجية لصناعة الفنادق ، العولمة وإدارة الفنادق .
تعريف الطالب بالتطور التاريخي للفنادق ومفهوم الصناعة الفندقية ، وأنواعها ، وأهميتها ، وملامحها الأساسية ، ثم التركيز عليها كنظام مفتوح ، وعلى الإدارة الفندقية كعمل وكنظام من حيث إيضاح أهمية الإدارة الفندقية ومناقشة وظائفها المتمثلة في التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة ثم التعرض الى الإدارات الأقسام الفرعية بالفندق .

102 * مبادئ القانون

يتناول المقرر مفهوم القانون ، وأقسامه ، ومصادره ، وقاعدته وتفسيرها ، ونظرية الحق وأركانه ومحله ومصادره ، والحماية القانونية .
اكتساب الطالب مهارات تطبيق القانون للحفاظ على الحقوق والدفاع عن الحقوق .

Mang 425 إدارة دولية

يتناول المقرر الإدارة الدولية وأهم مفاهيمها والتعرف على البيئة التي تعمل فيها هذه الإدارة .
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم الإدارة الدولية ، ومفهوم البيئات التي تعمل فيها الشركات الكونية بالإضافة إلى أهم وظائف الإدارة الدولية.

6. الهيئة التدريسية بالقسم

يضم القسم عدد من أعضاء هيئة التدريس من مختلف الدرجات العلمية وفي مختلف التخصصات الإدارية والاقتصادية، ويسعى القسم دائماً إلى استقطاب المتميزين من هذه الكفاءات في تخصص إدارة الأعمال ونظم المعلومات الإدارية، والتسويق، وفيما يلي بيان بأعضاء هيئة التدريس بالقسم:

الصفة	التخصص	الدرجة العلمية	الاسم	ر.م
رئيس القسم / رئيس اللجنة العلمية	تسويق دولي	ماجستير	عبد الحميد بنور النائلي	1.
منسق الجودة / عضو لجنة علمية	تمويل ومصارف	دكتورة	حاتم عبدالرزاق النعاس	2.
عضو لجنة الإرشاد الأكاديمي / عضو لجنة علمية	إدارة وتنظيم	ماجستير	محمد ونيس عجاج	3.
عضو لجنة علمية / عضو لجنة الإرشاد الأكاديمي	إدارة	ماجستير	جمعة محمد القدار	4.
عضو لجنة علمية	إدارة	ماجستير	نجلاء بشير القرطبي	5.
عضو لجنة علمية	إدارة	دكتوراه	صالح محمد عبد السلام	6.
عضو لجنة علمية	إدارة	ماجستير	أيمن محمد البلبالي	7.
عضو لجنة علمية	إدارة	دكتوراه	علي حسين صكح	8.
عضو لجنة علمية	إدارة	ماجستير	ابتسام إبراهيم بوكر	9.
عضو هيئة تدريس	إدارة	دكتوراه	محمد إبراهيم الجابري	10.
عضو هيئة تدريس	اقتصاد	دكتوراه	محمد سالم موسى	11.
عضو هيئة تدريس	قانون	ماجستير	محمد عصمان صولة	12.
عضو هيئة تدريس	قانون	دكتوراه	عبد الله إبراهيم البربار	13.
عضو هيئة تدريس	إدارة وتنظيم	دكتوراه	احمد رمضان بن نوبة	14.
عضو هيئة تدريس	تمويل ومصارف	دكتوراه	علي رمضان شنبيش	15.
عضو هيئة تدريس	إدارة	أستاذ دكتور	علي محمد منصور	16.
عضو هيئة تدريس	إدارة	دكتوراه	فتحي حسين علي	17.

الختاتمة

وفي ختام هذا الدليل الإرشادي الذي يهدف إلى التعريف بقسم إدارة الأعمال، حيث أحتوى هذا الدليل على الكثير من التفاصيل التي تهتم الطالب وعضو هيئة التدريس الذي أختار قسم الإدارة وكلنا أمل أن يجد فيه الجميع الكثير من الاستفادة، وأخيراً وليس أخراً أرجو من الله العلي القدير أن نكون قد وفقنا لما يحبه ويرضاه ونأمل للجميع الاستفادة والإفادة ووفق الله الجميع، وأخر دعوانا أن الحمد لله رب العالمين.

د.مصطفى عبد السلام الفلاني
رئيس الجامعة

.....

أ.عبد الحميد محمد النائي
رئيس قسم إدارة الأعمال

.....