

دولة ليبيا
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الرفاق الأهلية
للعلوم التطبيقية والإنسانية



شعارنا التميز والنزاهة والشفافية

دليل قسم المحاسبة

2018



رقم الصفحة	الموضوع
2	كلمة رئيس القسم
3	مقدمة عن القسم
4	رؤية ورسالة وأهداف القسم
5	متطلبات برنامج البكالوريوس
9	شجرة مقررات قسم المحاسبة
10	مرشد مشاريع التخرج
23	هيئة تدريس قسم المحاسبة
24	الخاتمة
الملحق : مفردات مقررات قسم المحاسبة	

كلمة رئيس القسم

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام علي أشرف المرسلين خير الأنام النبي العدنان الذي أمرنا بالإحسان وحبب إلينا الايمان وأرشدنا الي الاتقان في الاعمال وبعد ،،،
إن دليل قسم المحاسبة هو بطاقة الهوية للقسم العلمي ، ولكن هذه البطاقة ليست عنواناً واسماً وبرامج دراسية فقط ، بل عمل ينفذ في الواقع وثمره تقطف كحصاد لهذا العمل الذي يشترك في تنفيذه كل اعضاء هيئة التدريس بالقسم لتخرج كوادر محاسبية مستوعبة لدورها في بناء المجتمع وقادرة علي تسخير مفاهيمها العلمية في تخطيط التنمية الاقتصادية والاجتماعية واعادة الاعمار والبناء في ليبيا الحبيبة .

وينطلق قسم المحاسبة من خلال رؤية مستقبلية تواكب تطورات المجتمع وتتفاعل مع احتياجاته وبحمد الله وتوفيقه نجد ان مخرجات هذا القسم من اكفاء العناصر وأميزها وتشهد بذلك المؤسسات التي ينتسبون إليها والنتائج المتميزة التي يحصلون عليها عند منافسة اقرانهم من الجامعات الأخرى في سوق العمل .

وانطلاقاً من ذلك جاء هذا الدليل الذي يحتوي علي نبذة مختصرة عن نشأة قسم المحاسبة وتطوره وأهدافه وأعضاء هيئة التدريس القاريين والمتعاونين والمتضمن للخطة الدراسية علي صعيد الشهادة الجامعية الأولى (البكالوريوس) .

ختاماً يسعدني ان أتوجه بالشكر لأعضاء هيئة التدريس واللجنة العلمية ولجنة الإرشاد الاكاديمي الذين بذلوا جهداً وعملوا بروح الفريق الواحد لإنجاح البرنامج الاكاديمي بقسم المحاسبة ، ومن دواعي سرورنا أن نتلقى ملاحظاتكم واقتراحاتكم الداعمة لمسيرة قسم المحاسبة وتقدمه والله ولي التوفيق والسلام عليكم .

رئيس قسم المحاسبة

نبذة عن الجامعة

إن جامعة الرفاق الأهلية هي مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي الأهلي، والحديث عنها وعن نشأتها هة في الواقع الحديث عن نشأة التعليم الخاص في ليبيا.

تأسست جامعة الرفاق بفكرة رائدة من الأستاذة الفاضلة مهيبة محمود فرنكه وبقرار اشهار عن أمانة اللجنة الشعبية لشعبية طرابلس سابقاً رقم 1330 لسنة 1371 و.ر، وعلى أثرها تم تأسيس الجامعة بقرار مجلس إدارة شركة الرفاق رقم 1 لسنة 2004م، وفتحت أبوابها لقبول الطلبة المتحصلين على الشهادات الثانوية العامة بفرعها وما يعادلها، وأصبحت بذلك احد الجامعات الأهلية التي تسعى لصفل شخصية الطالب من جميع جوانبها العلمية والعملية والثقافية والاجتماعية بتنوع برامجها ومناهجها وأسلوب تدريسها.

مقدمة عن القسم

تم إنشاء قسم المحاسبة بناء علي قرار الأخ رئيس الجامعة رقم (9) لسنة 2004م المؤرخ في 20 / 12 / 2004 م .

وكان الهدف من وراء إنشائه هو تقديم خدمات تعليمية وأكاديمية وبحثية متميزة للطلاب تواكب معايير الجودة في مجال علم المحاسبة بما يسمح بأعداد خريج تنافسي قادر علي المساهمة في تطوير وتحديث مؤسسات المجتمع المختلفة .

وبناء علي قرار امين اللجنة الادارية بمركز ضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية رقم (33) لسنة 2009 ، تم حصول القسم علي تصنيف الاعتماد المبدئي البرامجي ويتطلع القسم الي الريادة في مجال التعليم والتعلم في اطار معايير الجودة والقيم الاخلاقية والتحسين المستمر للحصول علي الاعتماد النهائي .

الأهداف التعليمية

يسعى قسم علوم المحاسبة بالجامعة إلى تحسين العملية التربوية ومخرجاتها بصورة مستمرة وتحقيق الأهداف التعليمية التي تتمثل في تأهيل وتخريج كفاءات متخصصة في مختلف مجالات المحاسبة ، وإنا قادرين علي الإيفاء بمتطلبات المجتمع ومؤسساته الإدارية والاقتصادية في القطاعين العام والخاص من المحاسبين والماليين المتميزين بإتقان الوظائف المختلفة ذات الجانب المالي والمحاسبي والتي تعتمد علي تقنيات الحاسوب ، بالإضافة إلي مساهمة قسم المحاسبة في عملية تطوير مهنة المحاسبة ، من خلال إقامة ورش العمل ، والندوات والمؤتمرات العلمية ، والمساهمة والمشاركة فيما يعقد منها في الداخل والخارج ، ونحن إذ تقدم هذه الجهود في ظل التزامنا بمتطلبات نظام الجودة في التعليم العالي ، فإننا نأمل أن نكون قد قطعنا خطوات في الاتجاه الصحيح بفتحنا الأبواب أمام طلاب العلم والمعرفة خدمة لوطننا الحبيب ليبيا العزيزة الغالية .

رؤية ورسالة وأهداف قسم المحاسبة

رؤية القسم:

الريادة والتميز في مجال التعليم المحاسبي بما يساهم في تطوير البحث العلمي وخدمة المجتمع.

رسالة القسم:

تقديم برامج تعليمية وبحثية متخصصة تتوافق مع متطلبات سوق العمل في مناخ يتسم بالمنافسة والشفافية وتكافؤ الفرص.

أهداف القسم:

1. إعداد وتأهيل محاسبين قادرين علي ممارسة المهنة بكفاءة عالية.
2. إمداد المجتمع بمحاسبين قادرين علي تلبية حاجاته في مجال المحاسبة.
3. العمل علي تنمية القدرات البحثية للطلاب بما يمكنه من معالجة المشاكل الإقتصادية في المؤسسات.
4. العمل علي تنمية القدرات العلمية للطلاب في مجال المحاسبة بما يمكنه من المنافسة ومواجهة متطلبات العصر.

المقررات الدراسية بالقسم

1. متطلبات الجامعة:

م	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقيات
1	ARB100	اللغة العربية	2	-
2	ISL101	دراسات إسلامية	2	-
3	PLS150	مبادئ علوم سياسية	2	-
4	ENG103	اللغة الإنجليزية	2	-
		المجموع	8	

2. المواد العامة:

م	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقيات
1	LAW102	القانون المدني	3	-
2	ENG104	مصطلحات تجارية انجليزية	3	103
3	ECO110	مبادئ الاقتصاد 1	3	-
4	ECO111	مبادئ الاقتصاد 2	3	110
5	MNG120	مبادئ اعمال 1	3	-
6	MNG121	مبادئ اعمال 2	3	120
7	STC140	مبادئ الاحصاء 1	3	-
8	STC141	مبادئ الاحصاء 2	3	140
9	MAT142	مبادئ التحليل الرياضي 1	3	-
10	MAT143	مبادئ التحليل الرياضي 2	3	142
11	FIN160	مبادئ التمويل	3	-
12	CSC181	مبادئ الحاسب الالى	3	-
		المجموع	36	

3. المواد التخصصية الإلزامية:

م	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقيات
1	ACC130	مبادئ محاسبة 1	3	-
2	ACC131	مبادئ محاسبة 2	3	130
3	ACC230	محاسبة متوسطة 1	3	131
4	ACC231	محاسبة متوسطة 2	3	230
5	ACC330	محاسبة شركات 1	3	231
6	ACC331	محاسبة اقسام وفروع	3	231
7	ACC333	محاسبة تكاليف 1	3	321
8	ACC335	محاسبة ضريبية	3	231
9	ACC336	محاسبة نفط	3	231
10	ACC337	محاسبة مصارف وشركات التأمين	3	231
11	ACC338	تحليل مالي	3	333
12	ACC339	محاسبة اموال عامة	3	335
13	ACC430	محاسبة شركات 2	3	330
14	ACC431	محاسبة ادارية	3	333
15	ACC432	مراجعة 1	3	231
16	ACC433	محاسبة تكاليف 2	3	333
17	ACC434	مراجعة 2	3	432
18	ACC435	تصميم نظم محاسبية	3	330
19	ACC438	محاسبة دولية	3	331
20	ACC500	مشروع تخرج	3	بإذن من القسم
		المجموع	60	

4. المواد التخصصية الاختيارية: يختار منها الطالب ما لا يقل عن 9 ساعات (3 مقررات دراسية).

م	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقيات
---	------------	------------	-------------	-----------

231	3	محاسبة مشروعات زراعية	ACC332	1
231	3	محاسبة مشروعات خدمية	ACC334	2
333	3	محاسبة مقاولات	ACC340	3
431	3	اساليب كمية	ACC523	4
330	3	دراسات في المحاسبة	ACC530	5
430	3	محاسبة مؤسسات اسلامية	ACC532	6
432	3	المراجعة الداخلية	ACC534	7
	21	المجموع		

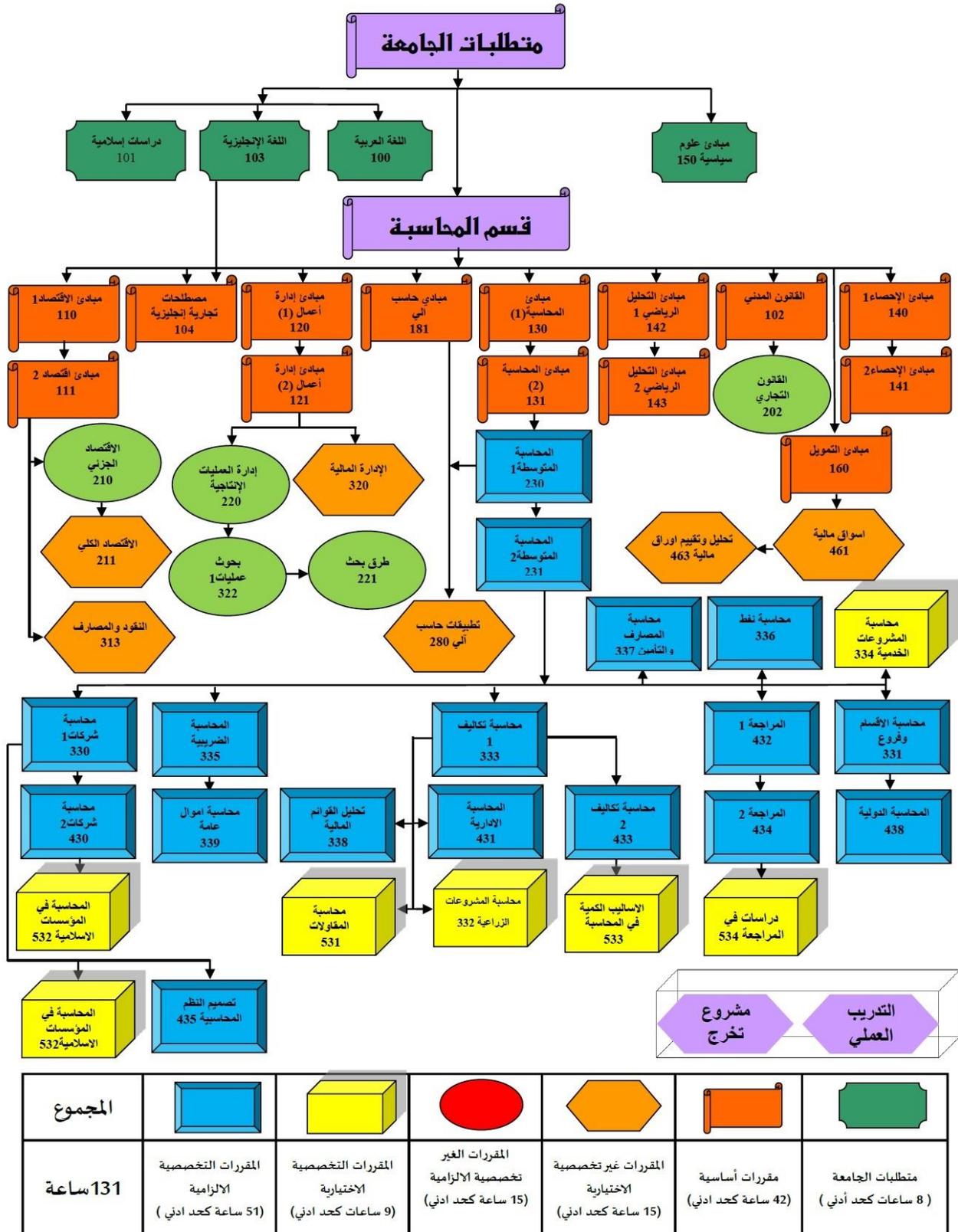
5. المواد غير التخصصية الاختيارية: يختار منها الطالب ما لا يقل عن 6 ساعات (مقررين دراسيين).

م	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقيات
1	ECO211	اقتصاد كلي	3	111
2	CSC280	تطبيقات حاسب آلي	3	181
3	ECO313	نقود ومصارف	3	111
4	MNG320	ادارة مالية	3	121
5	FIN461	اسواق مالية	3	532
6	FIN463	تحليل وتقييم اوراق مالية	3	461
		المجموع	18	

6. المواد الداعمة:

م	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقيات
1	LAW202	قانون تجاري	3	102
2	ECO210	اقتصاد جزئي	3	111
3	MNG220	ادارة عمليات انتاجية	3	120
4	MNG221	طرق بحث	3	220
5	MNG322	بحوث عمليات	3	220
		المجموع	15	

شجرة مقررات قسم المحاسبة



وصف المقررات الدراسية التخصصية (الإلزامية والاختيارية)

❖ مقرر مبادئ محاسبة (130):

مقرر مبادئ المحاسبة (130) من المقررات الأساسية لطلبة قسم المحاسبة وقسم الإدارة ويتضمن منهج هذا المقرر دراسة الموضوعات التالية : - ماهية المحاسبة، تطور المحاسبة وعلاقتها بالعلوم الأخرى المبادئ والفروض المحاسبية ، تحليل معاملات المنشأة والإثبات بالدفاتر، الترحيل إلي الأستاذ العام والترصيد وإعداد ميزان المراجعة ، الأخطاء وطرق تصحيح الأخطاء ، إعداد القوائم المالية قبل التسويات الجردية ، قيود الإقفال.

❖ مقرر مبادئ المحاسبة (131):

مقرر مبادئ المحاسبة (131) من المقررات الأساسية لطلبة قسم المحاسبة وقسم الإدارة وتتطلب دراستها النجاح في مقرر مبادئ المحاسبة (130) ويتضمن هذا المقرر دراسة الموضوعات التالية : التسويات الجردية ، المدينون، أوراق القبض، واليوميات المساعدة ، الرقابة الداخلية ، و إعداد القوائم المالية بعد التسويات الجردية وإعداد قيود الإقفال والافتتاح .

❖ مقرر المحاسبة المتوسطة (230):

مقرر المحاسبة المتوسطة من المقررات التخصصية الإلزامية لبرنامج الأكاديمي، ومن متطلباتها النجاح في مقرر مبادئ المحاسبة (131) ويتطلب منهج هذا المقرر دراسة الموضوعات التالية : - دراسة تفصيلية للأساس النظري للمحاسبة المالية، والفروض والمبادئ المحاسبية وتبويب وتصنيف القوائم المالية، ودراسة مفاهيم الفائدة البسيطة والفائدة المركبة وتطبيقاتهما في المحاسبة المالية ودراسة المخزون والنقدية والاستثمارات قصيرة الأجل والأصول الثابتة.

❖ مقرر المحاسبة المتوسطة (231) :

هذا المقرر من المقررات التخصصية الإلزامية لبرنامج الأكاديمي ويتطلب دراسة هذه المقرر النجاح في مقرر المحاسبة المتوسطة (230) ويتضمن مقرر هذا دراسة الموضوعات التالية :- الاستثمارات الطويلة الأجل ، دراسة متعمقة لجانب الخصوم بالميزانية ، إعداد القوائم المالية من السجلات غير التامة ، تصحيح الأخطاء وقائمة التغير في المركز المالي ، ودراسة الأسعار ، وإعداد القوائم المالية.

❖ مقرر محاسبة الشركات (330):

مقرر محاسبة الشركات "1" من المواد الإلزامية لبرنامج الأكاديمي ، ويتطلب دراسة هذا المقرر النجاح في مقرر المحاسبة المتوسطة (231) ويتضمن المنهج دراسة الموضوعات التالية :- تكوين رأس مال الشركة، التغييرات في رأس المال ، الحسابات الجارية للشركاء، توزيع نتائج أعمال الشركة علي القوائم المالية ، ومعالجة انضمام وانفصال الشركاء ، ودراسة تصفية واندماج شركات الأشخاص .

❖ مقرر محاسبة الشركات (430):

مقرر محاسبة الشركات (2) من المواد التخصصية الإلزامية لبرنامج الأكاديمي ويتطلب دراسة هذا المقرر النجاح في مقرر محاسبة الشركات "1" 330 ، ويتضمن منهجها دراسة الموضوعات التالية : المعالجة المحاسبية للأسهم ، المعالجة المحاسبية للسندات، دراسة تصفية واندماج شركات الأموال ، إعداد القوائم المالية الموحدة في تاريخ السيطرة ، وإعداد القوائم المالية الموحدة في الفترات التالية لتاريخ السيطرة ، معالجة العمليات المتبادلة بين شركات المجموعة ، المعالجة المحاسبية لاختلاف نسب السيطرة للشركة القابضة.

❖ مقرر محاسبة التكاليف (333):

مقرر محاسبة التكاليف من المواد التخصصية الإلزامية لبرنامج الأكاديمي ويتطلب دراسة هذه المقرر النجاح في مقرر المحاسبة المتوسطة (231) ويتضمن منهجها الموضوعات التالية : تاريخ تطور محاسبة التكاليف وعلاقتها بالعلوم الأخرى ، تبويب عناصر التكاليف، نظام الاندماج ونظام الانفصال النظريات المختلفة للتكاليف ، المحاسبة على عناصر التكاليف وعلى المنتجات العرضية والمشاركة وتحليل التعادل.

❖ مقرر محاسبة التكاليف (334):

مقرر محاسبة التكاليف (2) من المواد التخصصية لبرنامج الأكاديمي ، الإجازة المتخصصة بكالوريوس في المحاسبة ويتطلب دراسة هذا المقرر النجاح في مقرر محاسبة التكاليف "1" ويتضمن منهجها دراسة الموضوعات التالية :- تحليل التكلفة والعائد باستخدام النماذج الرياضية ، دراسة سلوك التكاليف والتحليل الرياضي لمجموعة من المتغيرات المرتبطة بالتكاليف ، استخدام التوزيع الاحتمالي في تحليل التكاليف واتخاذ القرارات ، استخدام الانحدار المتعدد في التخطيط والرقابة على التكاليف ، تطبيقات عملية لاستخدام البرامج الخطية في تخفيض التكاليف ، تقييم ومراجعة البرامج والمسار الحرج وتحليل الوقت والتكاليف.

❖ مقرر المحاسبة الضريبية (335):

هذا المقرر من المقررات التخصصية الإلزامية لبرنامج الإجازة المتخصصة بكالوريوس في المحاسبة ، ويتطلب دراسته النجاح في مقرر محاسبة شركات "1" ويتضمن منهج المحاسبة الضريبية دراسة الموضوعات التالية :- الضريبية وأهدافها ، النشأة القانونية والاقتصادية للضرائب، الآثار الاقتصادية والاجتماعية للضرائب، التقسيمات المختلفة للضرائب، خطوات تحديد وعاء الضريبية الهيكل الضريبي الليبي وتطبيقات عملية في المحاسبة الضريبية.

❖ مقرر محاسبة النفط (336):

هذا المقرر من المقررات التخصصية الإلزامية لبرنامج الإجازة المتخصصة بكالوريوس في المحاسبة ويتطلب دراسة هذا المقرر النجاح في مقرر المحاسبة المتوسطة 231" ويتضمن منهجها دراسة الموضوعات التالية :- خصائص صناعة النفط، المبادئ والمفاهيم المحاسبية ومدى تأثيرها بصناعة النفط ، تحديد الإيرادات من النفط الخام والغاز الطبيعي، الحسابات والتقارير وقوائم التكاليف المستخدمة في صناعة النفط ، توزيع العائدات في صناعة النفط.

❖ مقرر محاسبة المشروعات الزراعية والجمعيات التعاونية (332):

هذا المقرر من المقررات التخصصية الاختيارية ويتطلب دراسته النجاح في مقرر المحاسبة المتوسطة (231)، ويتضمن دراسة الموضوعات التالية : مقومات النظام المحاسبي في المشروعات الزراعية ، المعالجة المحاسبية لمختلف العمليات في المشروعات الزراعية القوائم المالية، الميزانيات التقديرية في النشاط الزراعي، المعالجة المحاسبية لعمليات الجمعيات التعاونية، الحسابات الختامية والميزانية العمومية للجمعيات التعاونية، المعالجة المحاسبية لانقضاء الجمعيات التعاونية.

❖ مقرر محاسبة المشروعات الخدمية (334):

هذا المقرر من المقررات التخصصية الإلزامية لبرنامج الإجازة البكالوريوس ويتطلب دراسة هذا المقرر النجاح في مقرر المحاسبة المتوسطة "231" والهدف من تدريس هذا المقرر هو تعريف الطالب بالأساليب والإجراءات المحاسبية المتبعة في المشروعات المتخصصة بتقديم الخدمات مثل الفنادق والمهن الحرة والنوادي والبريد وصناعة النقل البحري ، والهيئات غير التجارية الخ ، ويتضمن منهج هذا المقرر دراسة الدورة المستندية والمجموعة الدفترية في المشروعات الخدمية ، والمعالجة المحاسبية للنشاط وإعداد الحسابات الختامية والمركز المالي في المشروعات الخدمية.

❖ مقرر التحليل المالي (تحليل القوائم المالية) (338):

مقرر التحليل المالي من المقررات التخصصية الإلزامية لبرنامج البكالوريوس ويتطلب دراسة هذا المقرر النجاح في مقرر محاسبة التكاليف الأولى "333" ويتضمن منهج هذا المقرر دراسة الموضوعات التالية: ماهية التحليل المالي وأهميته ، التحليل المالي والإطار المحاسبي ، أنواع التحليل المالي ، فكرة عامة عن القوائم المالية المختلفة ، الوسائل المستخدمة في تحليل تلك القوائم.

❖ مقرر محاسبة الأموال العامة (339):

هذا المقرر من المقررات التخصصية الإلزامية لبرنامج البكالوريوس ويتطلب دراسة هذا المقرر النجاح في مقرر المحاسبة الضريبية "335" ويتضمن منهج هذه المادة دراسة الموضوعات التالية: مفهوم وأهداف محاسبة الأموال العامة، الفرق بين محاسبة الأموال العامة ونظرية الأموال المخصصة، النظام المحاسبي في الوحدات الإدارية ، الميزانيات في ليبيا، نظام إعداد واعتماد الميزانيات ، مقدمة عامة عن محاسبة الدخل القومي وعلاقتها بمحاسبة الأموال العامة.

❖ مقرر محاسبة المصارف وشركات التأمين (430):

مقرر محاسبة المصارف وشركات التأمين من المقررات التخصصية الإلزامية لبرنامج الإجازة المتخصصة البكالوريوس ويتطلب دراسة هذا المقرر النجاح في مقرر المحاسبة المتوسطة "231" ويتضمن منهجها الآتي :- فكرة عامة عن النشاط المصرفي وأنواع المصارف ، والمعالجة المحاسبية لعمليات المصارف التجارية ، وعمليات مصارف الائتمان طويل الأجل ، والحسابات الختامية وقائمة المركز المالي لهما محاسبة شركات التأمين (المعالجة المحاسبية لعمليات التأمين ، وإعادة التأمين ، الحسابات الختامية وقائمة المركز المالي) ، فكرة عامة عن حسابات صندوق الضمان الاجتماعي وقطاع التأمين في ليبيا.

❖ مقرر المراجعة 1 (431):

مقرر المراجعة "1" من المقررات التخصصية الإلزامية لبرنامج البكالوريوس ويتطلب دراسة هذه المقرر النجاح في مقرر المحاسبة الضريبية "335" ويتضمن منهج هذا المقرر دراسة الموضوعات التالية : - طبيعة المراجعة وأهدافها والمبادئ الأساسية للمراجعة، تقرير المراجع، مستويات المراجعة، الأخطاء والغش، إجراءات تنفيذ عملية المراجعة، حقوق وواجبات المراجع، التكوين الذاتي لمراجع الحسابات، الرقابة الداخلية، أدلة الإثبات في المراجعة.

❖ مقرر المراجعة 2 (432):

مقرر المراجعة "2" من المقررات التخصصية الإلزامية لبرنامج الإجازة المتخصصة (البكالوريوس) قسم المحاسبة ويتطلب دراسة هذه المقرر النجاح في مقرر المراجعة "1" ويتضمن منهج هذا المقرر دراسة تفصيلية لتقرير مراقب الحسابات مسؤولية مراجع الحسابات ، مراجعة الحسابات المستخرجة إلكترونياً ، ديوان المحاسبة في ليبيا، دراسة تطبيقية لبعض الموضوعات المتخصصة.

❖ مقرر محاسبة الأقسام والفروع (433):

محاسبة الأقسام والفروع من المقررات التخصصية الإلزامية لبرنامج الإجازة المتخصصة (البكالوريوس) ويتطلب دراسة هذا المقرر النجاح في مقرر محاسبة المصارف وشركات التأمين، ويتضمن منهج محاسبة الأقسام (توزيع المصروفات بين الأقسام، المعالجة المحاسبية للعمليات المتداخلة بين الأقسام، القوائم المالية) محاسبة الفروع (الفروع المحلية، والفروع الأجنبية) المعالجة المحاسبية للنظم الأخرى للبيع والشراء، بضاعة الأمانة.

❖ مقرر تصميم النظم المحاسبية (435):

مقرر تصميم النظم المحاسبية من المقررات التخصصية الإلزامية لبرنامج الإجازة المتخصصة (البكالوريوس) ويتطلب دراسة هذا المقرر النجاح في مقرر محاسبة شركات، ومقرر معالجة البيانات وبرمجة "بيسك" ويتضمن منهج مقرر تصميم النظم المحاسبية دراسة الموضوعات التالية :- مبادئ تصميم النظم المحاسبية، مكونات النظم المحاسبية، مراحل تصميم النظم المحاسبية، دراسة جدوى استخدام النظم المحاسبية الآلية، وتأثير إدخال الحاسب الآلي على إجراءات تحليل وتصميم النظم المحاسبية ، علاقة النظام المحاسبى اليدوي والالكتروني بالأنظمة والأنشطة الأخرى في المشروع ، حالات عملية لتحليل أو إعادة تصميم النظم المحاسبية.

❖ مقرر المحاسبة الإدارية (438):

مقرر المحاسبة الإدارية من المقررات التخصصية لبرنامج الإجازة المتخصصة (البكالوريوس) ويتطلب دراسته النجاح في مقرر المحاسبة المتوسطة 231 ، ويتضمن منهج مقرر المحاسبة الإدارية دراسة الموضوعات التالية :- مفهوم المحاسبة الإدارية وعلاقتها بفروع المحاسبة الأخرى أدوات وأساليب المحاسبة الإدارية ، مفهوم الموازنة التقديرية ، إجراءات إعداد وتنفيذ الموازنة التقديرية لمختلف

الأنشطة بالمشروع، الإجراءات العلمية لإعداد قائمة الموارد والاستخدامات ، استخدام البيانات المحاسبية كأساس للمفاضلة بين البدائل، إعداد تقارير الأداء وتقييم المشروعات.

❖ مقرر المحاسبة الدولية (439):

مقرر المحاسبة القومية من المقررات التخصصية الاختيارية لبرنامج البكالوريوس، ويتطلب دراسة هذا المقرر النجاح في مقرر محاسبة الأموال العامة ويتضمن منهج مقرر المحاسبة القومية دراسة الموضوعات التالية : تعريف وأهداف المحاسبة القومية، تبويب الحسابات القومية، حسابات الإنتاج والتخصيص ورأس المال ، إعداد الحسابات القومية، الحسابات القومية على مستوى الوحدة المحاسبية، الحسابات القومية على مستوى الاقتصاد القومي، جداول المدخلات والمخرجات.

❖ مقرر المحاسبة في المؤسسات الإسلامية (532):

مقرر المحاسبة في المؤسسات الإسلامية ، من المقررات التخصصية الاختيارية لبرنامج البكالوريوس ويتطلب دراسة هذا المقرر النجاح في مقرر محاسبة شركات 2 " 430 " ، ويتضمن هذا المقرر دراسة الموضوعات الآتية : التعريف بمحاسبة المؤسسات الإسلامية وأهدافها والمعايير المحاسبية وفق المحاسبة التقليدية ومحاسبة المؤسسات الإسلامية ومفهوم الربحية ومفهوم تحقيق الإيراد ، ومبدأ القياس النقدي ، ونظم المحاسبة الإسلامية ، والمعالجة المحاسبية للعمليات في المؤسسات التي تطبق محاسبة المؤسسات الإسلامية ، وقواعد إعداد الميزانية وفق النظام المالي الإسلامي والميزانية التقديرية وفق النظام المالي الإسلامي ، وتقسيمات الميزانية ، وقواعد إعداد الميزانية ، ورأس المال في النظام الإسلامي ، والمضاربة وأحكامها والمعالجة المحاسبية لها ، والاستثمار في الإسلام. والمشاركة والمرابحة والطرق المحاسبية لمعالجتها ، ومحاسبة الزكاة ، ومحاسبة علم الموازين ، والرقابة علي الميزانية وفق النظام الإسلامي ، والرقابة الإدارية ، والرقابة الدائمة والمستمرة .

❖ مقرر إدارة العمليات الإنتاجية (220):

مقرر إدارة العمليات الإنتاجية من المقررات غير التخصصية الإلزامية لبرنامج البكالوريوس، ويتطلب دراسة هذا المقرر النجاح في مقرر مبادئ إدارة أعمال 2 ويتضمن منهج هذا المقرر دراسة الموضوعات التالية : مفهوم وأهمية إدارة العمليات الإنتاجية ، ومفهوم الكفاءة وقياس الكفاءة والعوامل المؤثرة فيها ، واختيار موقع المشروع ، والتصميم الداخلي للمشروع وأنظمة الإنتاج ، وأنواع الإنتاج ، والهيكل التنظيمي للمشروع ، ودراسة الحركة ، وجدولة الإنتاج .

❖ مقرر قانون المعاملات التجارية (202) :

مقرر قانون المعاملات التجارية من المقررات غير التخصصية الإلزامية لبرنامج البكالوريوس ويتطلب دراسته النجاح في مقرر القانون المدني ، ويتضمن منهج هذا المقرر الموضوعات الآتية : - التعريف بالقانون التجاري ، وأراء في محاولة دمج القانون التجاري والمدني والخروج بصيغة القانون الاقتصادي ، ونطاق تطبيق القانون التجاري والنظريات التي تناولت معايير التميز بين العمل المدني والعمل التجاري ، ونظرية المضاربة ونظرية المشروع والآثار المترتبة على التفرقة بين العمل المدني والعمل التجاري ، والنظرية العامة للعمل التجاري ، وأنواع الأعمال التجارية ، وأنواع الدفاتر التجارية والعقود التجارية ، وأعمال المصارف ، والشركات التجارية وشركات الأموال .

❖ مقرر الاقتصاد الجزئي (210) :

مقرر الاقتصاد الجزئي من للمقررات غير التخصصية الإلزامية لبرنامج البكالوريوس ، ويتطلب دراسة هذا المقرر النجاح في مقرر مبادئ الاقتصاد رقم 111 ، ويتضمن منهج هذا المقرر الموضوعات الآتية : - عناصر النشاط الاقتصادي وتعريف المشكلة الاقتصادية. وطرق التحليل الاقتصادي ، والفرق بين التحليل الاقتصادي والسياسات الاقتصادية ونظرية الطلب وتحليل سلوك المستهلك ، والنظرية الكلاسيكية لتوازن المستهلك ، باستخدام منحنيات السواء، والمرونة ، ونظرية سلوك المنتج ، وتكاليف الإنتاج .

❖ مقرر بحوث العمليات (322) :

مقرر بحوث العمليات من المقررات غير التخصصية الإلزامية لبرنامج البكالوريوس ، ويتطلب دراسة هذا المقرر النجاح في مقرر إدارة إنتاج (220)، ويتضمن هذا المقرر المفردات التالية : - التعريف بعلم بحوث العمليات، والبرمجة الخطية ، وطرق حل مشاكل البرمجة الخطية، والطريقة البيانية ، وطريقة مبسطة (السملكس) ، ونموذج النقل ، وشبكات الأعمال .

❖ مقرر طرق البحث (200) :

مقرر طرق البحث من المقررات غير التخصصية الإلزامية لبرنامج البكالوريوس ، ويتطلب دراسته النجاح في مقرر بحوث العمليات ، ويتضمن المفردات التالية : - خلفية عامة عن البحث العلمي ، ومفهوم البحث العلمي ، ومنهج البحث العلمي ، ومراحل البحث العلمي ، واختيار موضوع البحث وتحديد المشكلة ، والفروض العلمية ، ومناهج البحث العلمي ، وأدوات جمع البيانات وتصنيفها وتحليلها ، وأدوات عرض

البيانات ، ودراسة العينة والمجتمع ، وهيكل البحث، والاقتباس والهوامش ، وكتابة المراجع في قائمة المراجع .

المرشد في مشاريع التخرج

تقديم :

يعرف مشروع التخرج بأنه فكرة معينة تهدف لحل مشكلة حقيقية في أي مجال كان مع مراعاة أن تكون الفكرة جديدة و أن يكون أسلوب الحل مبتكر يتبع ذلك تخطيط سليم للقدرات وللوقت و الجهد .كما يمثل مشروع التخرج اختباراً حقيقياً للطالب إذ يكشف عن قدرات الطلبة في تحليل المشاكل وابتكار حلول جديدة من المشاكل في مجال المال والأعمال التي تم دراستها قبل الوصول لمادة مشروع التخرج، ويقدم مشروع التخرج تجربة فعلية هامة للطالب تكون مقدمة للحياة العملية له بعد التخرج إذ يعتمد الطالب في عمل المشروع على إبداعه اعتماداً كلياً ، ويمكن للطالب أن ينزل مشروع التخرج في الفصل الثامن على أن لا تزيد المقررات المتبقية التخصصية عن تسع وحدات ، ويهدف مشروع التخرج إلى التأكد من أن الطالب قادراً على تطبيق المهارات والمعارف التي حصل عليها خلال دراسته الجامعية في ظل توفير النصح والإرشاد من المشرف على المشروع ويجب على كل طالب تقديم مشروع مستقل ما لم يرى القسم أن يقدم بعض الطلاب مشروع واحد مشترك وعموماً يمكن تلخيص أهداف مشروع التخرج في ما يلي:-

1 - التأكد من أن الطالب الخريج قادراً على استخدام المعرفة المكتسبة في الكتابة والإلقاء .

- 2 - إعطاء فرصة للطالب لتطبيق المهارات العلمية والمهنية العامة والمنقولة في مجال البحث العلمي , وإعداد الجانب العلمي والتطبيقي بما يمكنه من الإلمام بالممارسة العملية واستنتاج الأخلاقيات المهنية في المؤسسات موضوع البحوث العلمية .
- 3 يمنح الطالب فرصة للتعرف على الجانب العملي للممارسة المهنية في الوحدات الاقتصادية والاجتماعية قبل انتسابه للعمل في هذه الوحدات إن رغب في ذلك .
- ويحق للطالب أن يطبق مشروع تخرجه في أي مجال من مجالات المحاسبة ويفضل أن يكون الأستاذ المشرف متخصص في نفس المجال الذي اختاره الطالب .

* بعض الملاحظات العامة :

يوجد مجموعة من الملاحظات المتعلقة بمشاريع التخرج يمكن عرضها في الآتي :

- 1- شروط عامة في اختيار مشاريع التخرج :-** يجب على كل طالب أنهى المقررات السابقة لمشروع التخرج وأن يكون لديه تصور وطريقة صحيحة في اختيار مشروع التخرج وخاصة بعد إنهائه لغالبية مقررات القسم وهنا يجب على كل طالب أن يقوم باختيار مشروع التخرج وفق الأسس التالية :
1. أن يختار الطالب موضوع المشروع الذي يريد تقديمه بحيث يقدم حلول واقعية وفعالية مع إمكانية تطبيق المشروع في الحياة العملية .
 2. أن يقوم الطالب بالانخراط بالحياة العملية وجمع المعلومات والملاحظات المناسبة للمشاكل الموجودة أو المواضيع التي هي بحاجة للتطوير.
 3. أن يكون لدى الطالب معلومات نظرية كافية وموثقة (كمسودة) عن الموضوع المختار قبل البدء في تنفيذ المشروع (المقترح المبدئي) .
 4. يجب أن توضع خطة زمنية ومفصلة لمراحل إنجاز المشروع.
 5. أن يضع الأوليات في اختيار الموضوع بما يخدم قسم المحاسبة بالجامعة ومحاولة الطالب ترك بصمة هامة له في القسم من أفكار واقتراحات تساهم في اختيار مواضيع بحث جديدة.
 6. أن يكون الأستاذ المشرف متخصص في مجال موضوع البحث الذي اختاره الطالب بقدر الإمكان .

2- قواعد قبول مشاريع التخرج :

ويمكن تلخيصها في الآتي :-

1. أن يكون مشروع البحث قابل للتطبيق العملي وأن لا يعتمد على أمور وهمية غير قابلة للتطبيق .
2. ينبغي أن لا يكون موضوع مشروع البحث قد سبق بحثه في الجامعة أو في الجامعات والمعاهد المحلية الأخرى.
3. أن يقوم الطالب بتقديم مشروع ينفذه بنفسه والاستفادة من الخبرة التي اكتسبها في مراحل إعداد المشروع.
4. أن يقدم المشروع ما يلي :-
 - أ . أفكار جديدة.
 - ب . أن يكمل المشروع مشروع سابق تم التوقف عن العمل فيه عند حدود معينة.
 - ح. أن يقدم المشروع حلول لمشاكل موجودة مسبقا.
 - د. من الممكن إعادة موضوع بحث سبق بحثه ومضى عنه 10 سنوات مع تقديم مبررات مناسبة توضح اسباب التكرار.
5. أن يحترم المشروع القيم والأخلاق الإسلامية والدينية وعادات وقيم المجتمع الليبي والإسلامي وأخلاقيات المهنة.
6. يجب على الطالب أن يأخذ الموافقة من المشرف قبل البدء بالمشروع .
7. أن لا يتجاوز عدد الطلاب المشتركين في المشروع الواحد عن 3 طلبة إلا في حالات استثنائية يوافق عليها الأستاذ المشرف على المشروع ورئيس القسم .
8. يقدم الطالب مشروع مقترح حسب النموذج المعد لهذا الغرض ويسمح للطالب بتقديم أكثر من مشروع مقترح ويتم الاختيار حسب الأهمية العلمية .
9. يتم تقييم المشاريع المقترحة من قبل لجنة المشاريع بالقسم .
10. في حالة القبول يبدأ الطالب العمل مباشرة مع المشرف أما في حالة الرفض فعلى الطالب إعادة تقديم مشروع مقترح مرة أخرى للقسم .

3- العناصر الأساسية للمشاريع :-

يتكون مشروع التخرج من عنصرين أساسيين هما:-

1. التقرير التفصيلي : وهو عبارة عن شرح تفصيلي نظري عن المشروع موثق بطرق علمية واضحة ويحتوي هذا التقرير على الهدف العام من المشروع وطريقة تحقيقه وطرق جمع المعلومات والمسح الأدبي للمشروع وتحليل المشكلة والنتيجة النهائية التي وصل إليها الطالب.
2. الجانب التطبيقي :- وهو عبارة عن دراسة تطبيقية أو مسحية لتطبيق المعارف النظرية على الواقع.

4- مواصفات وشكل مشروع البحث:-

يعتبر الشكل والمضمون جزء هاماً في المشروع لأنه يعكس المجهود الذي بذله الطالب والعمل الذي أنجزه. كما انه يعتبر مرجعاً لمن يريد الاطلاع على الموضوع من طلاب وباحثين. لذا يجب أن يولى عناية خاصة لكتابه وترتيب الأفكار العلمية الواردة فيه، ونحن هنا إذ نقترح التقسيم التالي لمشروع البحث فإننا نترك المجال للمشرف لتوجيه الطالب إلى دمج بعض الأجزاء أو تغيير أسمائها حسب طبيعة مشكلة الدراسة .
وهناك توصيات عامة حول كتابة المشاريع والتقارير العلمية ينبغي على الطالب التقيد بها ، وهي :

صفحات التقديم: وتحتوي على ما يلي :

- صفحة الغلاف: يجب أن تحتوي الصفحة الأولى من مشروع البحث على شعار الجامعة، عنوان المشروع، اسم الطالب، اسم المشرف ومعلومات أخرى .
- مستخلص الدراسة : وفيه يذكر الطالب بشكل مختصر أهداف المشروع والنتائج و ، ويجب أن لا يتعدى صفحة واحدة (أي ما بين 100 و 150 كلمة)، وذلك فيما يخص الدراسات الجامعية الأولى .
- قائمة المحتويات: يجب فهرسة مشروع البحث بشكل كامل وذكر العناوين وأرقام الصفحات.
- قائمة الجداول والأشكال (إن وجدت): يجب تحديد قائمة بالجدول والأشكال الواردة في التقرير مع ذكر عناوينها وأرقام الصفحات الواردة فيها.
- صفحة الإهداء (إن وجد): يمكن للطالب إضافة صفحة إهداء لتوجيه الشكر لأهله أو أساتذته أو أصدقائه وكل من قدم له العون في انجاز المشروع.
- متن التقرير: وفيه يتم تقديم العمل المنجز بشكل كامل. ويمكن تقسيمه إلى الأجزاء الأساسية التالية :
- مقدمة: وفيها يتم استعراض مشكلة البحث باختصار ووضعها في إطار عام مع الإشارة إلى الحلول المقترحة. المسح الأدبي للموضوع: وفيه يتم تحديد الخلفية العلمية للموضوع وذكر الأعمال ذات الصلة.
- تحليل المشكلة: في هذا الجزء يتم تحليل الجانب النظري للمسألة بشكل مفصل واقتراح الحلول المناسبة.
- تحليل النتائج: في هذا الجزء يتم شرح النتائج المتوصل لها من خلال رسومات بيانية أو جداول وتحليلها بشكل عام.
- الخلاصة: وفيها يذكر الطالب أولاً المسألة المطروحة ثم يستعرض الحلول التي قدمها والنتائج التي تم تحقيقها، ثم يشير في الختام إلى التطورات أو التحسينات الممكن إجراءها مستقبلاً.

- قائمة المراجع: يجب ذكر كافة المراجع التي استعان بها الطالب في انجاز المشروع. ويجب أن ترتب وفقا لبعض الضوابط لتسهيل البحث فيها.

- الملاحق: يمكن للطالب أن يستخدم ملاحق لإضافة معلومات أو نتائج لم يرغب في ذكرها في متن البحث، إما لعدم أهميتها في فهم الموضوع أو خوفا من تشويش ذهن القارئ، فمثلا يمكن وضع البرامج المنجزة في ملحق .

5- الأطراف الرئيسية في مشاريع التخرج :-

لضمان انجاز المشروع بشكل جيد وفي ظروف حسنة، يجب تحديد الأطراف المعنية بتنفيذ المشروع ومسؤوليات كل واحد منها.

الطالب : يعتبر الطالب الطرف الرئيس والمسئول الأول عن تنفيذ المشروع وتترتب عليه جملة من المسؤوليات والمهام نوجزها في:

*** مسؤوليات عامة :-**

أ- يعتبر مشروع التخرج بمثابة مقررين دراسيين يتعين على الطالب اجتيازهما، خلال الفصل الدراسي الثامن من المسار الجامعي للطالب. لذا يجب على الطالب اختيار مشروع التخرج مع بداية الفصل الثامن بشرط أن يكون الطالب قد أنهى 115 وحدة من المقررات الدراسية على الأقل.

ب- على الطالب البحث والتفكير في مشروع تخرج خاص به خلال التدريب الصيفي أو من خلال الاتصال بالمؤسسات الخاصة أو الدوائر الحكومية قبل وصوله للمستوى السابع وتقديم المقترحات لرئيس القسم أو أساتذة القسم ومناقشتهم بها؛ مع العلم أن هناك مشاريع داخلية يقترحها أعضاء هيئة التدريس بالقسم لكنها قد لا تسع لكافة الطلاب وعليه فإن القسم لا يتحمل مسؤولية توفير مشروع تخرج لكل طالب.

ج - يعتبر مشروع التخرج عملا شخصيا يجب على الطالب انجازه بنفسه وفي حالة ثبوت عكس ذلك فسيعاقب الطالب طبقا للوائح الجامعية المتعلقة بالغش.

د- على الطالب الاتفاق مع المشرف حول مواعيد اللقاءات أسبوعية لمناقشة ومتابعة سير العمل ويجب عليه الالتزام بهذه المواعيد. وعدم التزامه بها يعتبر غيابا يعامل به حسب اللوائح المنظمة.

*** مسؤوليات الطالب فيما يخص مشروع التخرج :-**

- أ- على الطالب الحضور بشكل منتظم وإلقاء عروض دورية حول مشروعه .
- ب - على الطالب جمع المراجع والمعلومات اللازمة لإجراء مسح أدبي حول موضوع المشروع وفهمه جيداً .
- ح - بعد ذلك ينبغي على الطالب اقتراح وتصميم حلول نظرية للمسألة المطروحة.
- د - على الطالب إعداد تقرير مختصر حول الجزء الأول من المشروع وتسليم نسخة منه للمكلف بالإشراف على المشروع قبل موعد الامتحانات بثلاثة أسابيع.
- هـ - على الطالب مناقشة الجزء الأول من المشروع قبل موعد الامتحانات بأسبوعين أمام المشرف وبحضور بعض طلاب الفصل الثامن لإثراء النقاش واستفادة الطلاب من المناقشة
- و- على الطالب مع بداية الجزء الثاني من المشروع استكمال تصميم الحلول النظرية على أن لا يتأخر في البدء في الجانب العملي من المشروع عن الأسبوع الثالث من الفصل الدراسي حتى يتسنى له إكمال البرامج والقيام بالتطويرات اللازمة.
- ز- على الطالب تحضير ملصقات تعرف بمشروعه وتبين أهم النتائج التي توصل لها وتعليقها في العرض الجماعي الذي تقيمه لجنة المشاريع قبل موعد الامتحانات بأسبوعين. ويعتبر الحضور والمشاركة في هذا العرض إجبارياً على طلاب المستوى الثامن حيث يدخل في تقييم المشروع .
- م- على الطالب إعداد التقرير النهائي حول مشروع التخرج بشقيه الأول والثاني وفقاً للضوابط الموضحة في الشروط الشكلية للمشروع .
- ط- على الطالب تسليم مشروع التخرج بشكله النهائي إلى القسم قبل موعد الامتحانات النهائية للفصل الثامن بأسبوعين:-
- نسخ من التقرير لرئيس القسم بعدد أعضاء لجنة المناقشة وأن تكون مجلدة ("سلك" أو "تدبيس") .
 - على الطالب مناقشة مشروع التخرج قبل موعد الامتحانات بأسبوع واحد أمام لجنة المناقشة ووفقاً للضوابط التي يضعها القسم.
 - تسلم النسخة النهائية من المشروع بعد قيام الطالب بتصحيح الأخطاء والملاحظات التي قدمتها لجنة المناقشة إلى القسم وهي :-
 - ✓ ستة نسخ مغلقة تغليف فاخر للقسم .
 - ✓ ترفق نسخة قرص مرئي توضع داخل الغلاف الأخير في إحدى النسخ ويحتوي على المشروع بالكامل .
 - ✓ التوقيع على نموذج تسليم النسخة النهائية وفقاً للنموذج المعد لهذا الغرض.

*** مسؤوليات المشرف:-**

يشرف الأستاذ على المشاريع المسندة إليه بما في ذلك المشاريع التي اقترحها (إن وجدت) واختيرت من طرف الطلاب وتلك التي اقترحها الطلاب وأوكلت إليه، ويعتبر الطرف الرئيس الثاني في عملية تنفيذ المشروع وتترتب عليه جملة من المسؤوليات من بينها:

- أ. تحديد مواعيد أسبوعية لمناقشة المشاريع مع الطلاب وتقديم الإرشادات والتوجيهات اللازمة لهم.
- ب. متابعة تنفيذ المراحل المبينة في الخطة العملية للمشروع والتأكد من أن العمل أنجز بمجهود شخصي للطلاب وإشعار رئيس القسم كتابيا في حالة ثبوت عكس ذلك وفقاً للنموذج المعد لهذا الغرض .
- ج. رفع تقرير لرئيس لجنة المشاريع خلال الأسبوع السادس من الفصل الدراسي (المستوى الثامن) حول تقدم الطالب في مراحل تنفيذ المشروع.
- د. حضور المناقشة وتقييم الطالب من 40% وفقاً للنموذج المعد لهذا الغرض
- هـ . إبلاغ القسم بأي تغييرات جوهرية تحدث على المشروع.
- و. رفع تقرير قبل موعد الامتحانات بثلاثة أسابيع (الفصل الثامن) حول حالة المشروع (سيقدم للنقاش، سيؤجل أم سيعاد) مع ذكر الأسباب في كل حالة.
- ز. متابعة ملاحظات لجنة المشاريع والتأكد من تنفيذ التغييرات المطلوبة من اللجنة.

6- اللجنة العلمية بالقسم :-

- تتولى اللجنة العلمية بالقسم مهمة التنسيق والمتابعة للمشاريع من خلال :-
- النظر في مواضيع المشاريع المقترحة من قبل الطلاب وتحديد المشرفين عليهم .
 - تقييم المشرفين على البحوث من خلال جلسات المناقشة .
 - متابعة حلقات المناقشة للبحوث والمشاريع واختيار المتميز منها للنشر في مجلة الجامعة مستقبلا .
 - تقييم الطلاب أثناء مناقشة المشروع .

7- منسق الأكاديمي بالقسم :-

- من أهم مهام المرشد الأكاديمي ما يلي :
- أ- العمل كحلقة وصل بين الطلاب واللجنة العلمية بالقسم والمشرف.
 - ب- الإعلان عن مواعيد الاجتماع والمناقشات .
 - ج- توزيع تقارير المشاريع على اللجنة قبل المناقشة بأسبوع لمراجعتها وتقييمها .
 - د- توزيع نماذج مناقشة المشاريع الخاصة باللجنة على الأعضاء قبل المناقشة حسب النموذج المعد لهذا الغرض .
 - و - استعادة النماذج من اللجنة واستخراج متوسط الدرجة ورصدها في النموذج المعد لهذا الغرض.

ز - يقوم المنسق برصد الدرجة النهائية بعد الحصول على الدرجة من المشرف ومتوسط درجات اللجنة ويرصدها في النموذج المعد لهذا الغرض ، ويقوم المنسق بتسليم رصد الدرجة النهائية إلى رئيس القسم.

ح- يقوم المنسق بتسليم النسخة النهائية من المشاريع بعد تصحيحها ووضعها في صورتها النهائية وفقاً للنموذج المعد لهذا الغرض إلى كل من :

- ✓ نسخة للمشرف .
- ✓ نسختين الكترونية لمكتبة الجامعة .
- ✓ نسختين ورقيتين لمكتبة الجامعة .
- ✓ نسخة للقسم .
- ✓ نسختين للممتحنين الداخلي والخارجي .

8- النجاح والرسوب والتأجيل :-

1. النجاح: يعلن نجاح الطالب في حالة حصوله علي نتيجة إجمالية في كافة التقويمات لا تقل عن 50%.
2. الرسوب: يعتبر الطالب راسبا في إحدى الحالات التالية:
 - حصوله على نتيجة إجمالية أقل من 50%.
 - بناء على رأي المشرف والمبررات التي قدمها حول حالة الطالب .
 - وفي هذه الحالة لا يمرر المشروع للنقاش ويعلن رسوب الطالب مباشرة.
3. التأجيل: يمكن تأجيل المشاريع في الحالات التالية:
 - الحالة الأولى: عدم تمكن الطالب من إنهاء المشروع في الوقت المحدد لأسباب تتعلق بطبيعة المشروع ويراها المشرف وجيهة وتستحق التأجيل.
 - الحالة الثانية: تقديم المشروع للنقاش واقتراح لجنة النقاش فترة إضافية لإجراء بعض التعديلات أو استكمال أجزاء ناقصة في المشروع، وفي الحالتين يجب تحديد المدة المناسبة للتأجيل على أن يناقش المشروع في موعد أقصاه الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي التالي.
 - الحالة الثالثة: استحالة إنجاز المشروع بسبب ظروف خاصة تتعلق بالطالب (صحية أو غيرها). وفي هذه الحالة يعرض الموضوع على اللجنة العلمية بالقسم للنظر في حالة الطالب والمبررات التي قدمها ويأخذ بعين الاعتبار رأي المشرف إن كان عمل مع الطالب لبعض الوقت. وقد تصل مدة التأجيل فصلا كاملا حسب الحالة والمبررات، وفي الحالات الثلاثة الأنفة الذكر لا ترصد درجة للطالب ويعتبر العمل غير مكتمل، ويجب الأخذ بعين الاعتبار عدم تأجيل المشروع لأكثر من مرة واحدة وإلا يتحول التأجيل إلى رسوب.

9- طرق مناقشة المشاريع :-

هناك مجموعه من القوانين العامة لمناقشة مشاريع التخرج وهي :

1. يجب على الطالب مناقشة ومراجعة المشرف على مشروعه قبل مدة من موعد المناقشة الرسمية .
2. تتم المناقشة في الساعة والموعد المحدد للطلاب أمام المشرف واللجنة المشرفة وعدد من الطلاب إن سمح بذلك المشرف واللجنة المشرفة.
3. يقدم الطالب مجموعه نسخ، (حسب عدد المناقشين) من مشروعه قبل موعد مناقشة المشروع بأسبوعين على الأقل ، لكل من المشرف وأعضاء لجنة المناقشة .

10- لجان مناقشة المشاريع وطرق تقييمها :-

- لجنة المناقشة تتكون من ثلاثة أعضاء علي الأقل يتم تشكيلها بناء علي قرار رئيس قسم المحاسبة ، وان يكون احد أعضاها ممتحن خارجياً ، ويعتبر ممتحن أول ، الممتحن الثاني ممتحن داخلياً ، والمشرف علي المشروع ، وتتم المناقشة وفقاً للتنظيم التالي :-
- يمنح الطالب 15 دقيقة لتقديم شرح تفصيلي عن مشروعه ، ومن ثم تبدأ المناقشة من قبل المشرف ولجنة المناقشة على أن لا تتجاوز مدة المناقشة كاملة للمشروع ساعة ونصف .

أما طرق تقييم المشروع فيؤخذ بعين الاعتبار عدة أمور توزع على أساسها الدرجات:

1. يتم إعطاء 40% من الدرجة المستحقة من قبل المشرف حسب النموذج المعد لهذا الغرض ، ويسمح للمشرف إعطاء وتقييم خاص لكل طالب في المجموعة.
2. يتم إعطاء 60% من الدرجة المستحقة من قبل اللجنة المشرفة حسب النموذج المعد لهذا الغرض
3. في حال وجود أكثر من طالب مشترك في مشروع واحد توزع المهام عليهم ضمن الشروط السابقة والتقيد بالوقت ويقوم بالإجابة الشخص الذي توجه له الأسئلة أو يطلب منه الشرح ويجب أن يتم التنسيق بين الطلبة مسبقاً على مراحل المناقشة بأن يحددوا بينهم من يقوم بالعرض للمشروع ويحق للجنة استبدال الطالب بأخر من نفس المجموعة.

11 - الأسئلة الأكثر تكرار في مناقشة مشاريع التخرج :-

ليس هناك أسئلة محددة ولكن نذكر هنا بعض الأسئلة العامة التي يتوقع أن يسأل عنها أو يجب على الطالب أخذها بعين الاعتبار قبل و أثناء المناقشة:

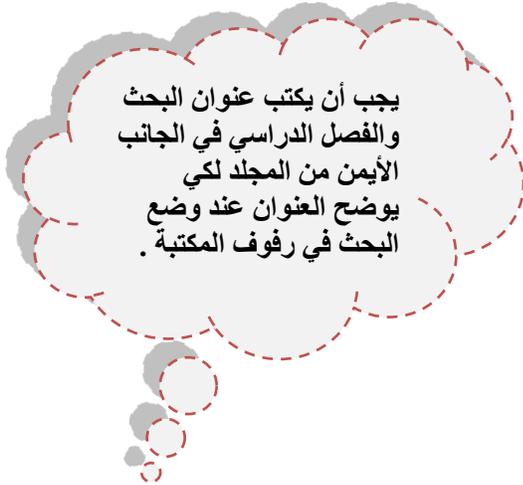
1-ما هو الهدف الأساسي من مشروعك؟

- 2- ما هي الجهة الأساسية المستفيدة من هذا المشروع؟
- 3- ما هي أهم المعوقات التي واجهتك وكيف تغلبت عليها؟
- 4- ما هو أهم شيء استنفدته من المشروع؟
- 5- ما هي الخطة المستقبلية للاستفادة مما قمت به وكيف ستطور هذا العمل مستقبلاً؟
- 6- ما هي الأخطاء التي استنفدت منها؟
- 7- ما هي الطريقة التي اتبعتها لتحليل وحل المشكلة؟
- 8- ماذا أضاف مشروعك للكلية والمجتمع والجهة التي تم التطبيق عليها المشروع؟
- 9- ما هو تقييم الجهة التي تم تنفيذ المشروع لديها؟

12 - كيفية كتابة وتنسيق مشروع التخرج :-

أ- الغلاف :

ويتضمن الغلاف اسم المؤسسة وعنوان البحث واسم الطالب، واسم الجهة التي أجريت عليها الدراسة، وتاريخ تقديمه، وعادة الغلاف يعاد بنفس الشكل في داخل البحث وعنوان البحث لا بد أن يوضح محتوى الموضوع دون لبس أو غموض. وذلك كما في النموذج التالي :-



ملاحظة

دولة ليبيا	
وزارة التعليم والبحث العلمي	
جامعة الرفاق للعلوم التطبيقية والإنسانية	
دراسة الدورة المستندية والمعالجة المحاسبية	
.....	
مع دراسة تطبيقية	
مشروع تخرج مقدم ضمن متطلبات الحصول على درجة	
البكالوريوس في المحاسبة	
إعداد الطلبة :-	رقم القيد
-1
-2
-3
-4
إشراف	
الفصل الدراسي 201م	

ب- أجزاء البحث الداخلية ويتم ترتيبها كما يلي :-

- 1- الآية :- وترقم (أ)
 - 2- الإهداء: ويرقم (ب) .
 - 3- الشكر والتقدير: للمشرف على البحث وكل من ساعدك في انجاز هذا العمل .
 - 4- مستخلص الدراسة: وعادة تكون صفحة واحدة تلخص مشكلة البحث والفرضيات واهم النتائج التي توصل إليها الباحث, وأن لا يزيد عدد الكلمات في المستخلص عن 150 كلمة .
 - 5- قائمة المحتويات: توضح الفصول والمواضيع التي يتناولها البحث .
 - 6- قائمة الجداول: توضح الجداول التي يحتويها البحث .
 - 7- قائمة الأشكال: توضح الأشكال البيانية التي يحتويها البحث .
 - 8- الفصل التمهيدي : ويحتوي أولاً :- على الإطار العام للبحث (المقدمة, مشكلة ومتغيرات البحث, أهمية البحث, الفرضيات أو التساؤلات, أهداف البحث ، منهج البحث، مصادر المعلومات ، مجتمع وعينة البحث ، حدود البحث ، تقسيمات البحث ، المصطلحات المستخدمة في البحث) .
- ثانياً :- الدراسات السابقة ذات العلاقة بالبحث والتعليق عليها وما يميز البحث الحال عنها .
- الفصل الأول: (الإطار النظري) ويتم تناول البحث من الجانب النظري معتمداً الباحث على المراجع والدوريات والكتب العلمية والمؤتمرات والندوات العلمية والدراسات السابقة ذات العلاقة بالموضوع والصحف والمجلات والقوانين واللوائح وكافة المصادر المكتوبة وكذلك يعتمد الباحث على شبكة المعلومات الدولية .
 - الفصل الثاني : يعتمد هذا الفصل على الدراسة الميدانية والتطبيقية من خلال التعريف بمجتمع الدراسة والعينة وأداة جمع البيانات وتفريغ البيانات وتحليلها إحصائياً مستعينا بالجدول والرسومات البيانية التي توضح تحليل البيانات على أن تكون المعادلات والإجراءات الإحصائية المستخدمة متناسبة مع نوع وطبيعة البحث مع مراعاة تعليق الباحث على ذلك .
 - (النتائج والتوصيات) : يجب أن يتوصل الباحث في النهاية إلى النتائج والتوصيات حيث يقوم الباحث بعرض النتائج وتحليلها بشكل يساعد على تقديم حلول علمية مع ذكر ما تم تحقيقه من أهداف البحث والتوصيات وما هي أهم المعوقات والمشاكل التي واجهها الباحث خلال فترة البحث.
 - قائمة المراجع (العربية والأجنبية) ومراعاة استخدام المراجع الحديثة، وأن يكون الباحث قد اطلع شخصياً على المصادر الأساسية فيها .

- الملاحق :-

أ- نسخة من الاستبيان أو قائمة بالاستفسارات التي تم طرحها عند الاعتماد على أداة جمع البيانات وهي المقابلة الشخصية .

ب- ويحتوي على التحليل الإحصائي المستخرج من الحاسوب وأيضا قد يستدعي الحاجة من أجل الزيادة في التوضيح أن يرفق مع البحث مجموعة من المستندات المهمة التي يرى الباحث أنها تساعد قارئ البحث على فهم الموضوع بشكل أفضل .

ح- التوثيق والنقل :

التوثيق : ذكر المصادر, من كتب و مراجع و دوريات أو شبكة الإنترنت , التي استعان بها الباحث في إعداد بحثه النقل الحرفي :ويوضع النص المنقول بين علامتي تنصيص " " ، ويشار بعلامة في الحاشية (الهامش) إلى المصدر الذي أخذ عنه أما النقل بالمعنى ويوضع النص من غير علامتي تنصيص، ويشار بعلامة في الحاشية إلى المصدر الذي أخذ عنه .

التوثيق (من مصدر عربي) : ويكتب بالهامش مع مراعاة ترقيم الفقرة الموثقة بنفس الرقم المشار إليه بالهامش على النحو الآتي :

اسم المؤلف :أسم الكتاب (اسم الناشر : الطبعة : مدينة النشر : التاريخ)، رقم الصفحة بحيث يذكر الاسم الأول للمؤلف ، يليه الوسط ، وأخيرا العائلة .

أما إذا كان أجنبي فيذكر اسم العائلة بالأول ففاصلة فالاسم الأول للباحث ، ونكمل اسم الكتاب, اسم الناشر : الطبعة : مدينة النشر: التاريخ)، رقم الصفحة ، وإذا تكرر الكتاب (المرجع) في صفحة أخرى نكتب كالتالي: اسم العائلة المصدر المذكور سابقا، ص ، وإذا تكرر الكتاب (المرجع) وفي نفس الصفحة نكتب كالتالي : المرجع السابق ص .

د- إعداد قائمة المراجع والمصادر العلمية:

1- يتضمن أية مرجع يشار إليه في متن البحث أو الدراسة في قائمة المراجع.

2-تصنف المراجع العلمية في قائمة واحدة مهما كانت مصادرها على أن تكون الكتب أولا ويليهما الدوريات : دوريات، كتب، نشرات رسمية والوثائق والإصدارات، مجلات ... إلخ. وتوضع المراجع العربية في صفحة مستقلة تليها المراجع الأجنبية. وترتب المراجع هجائيا حسب الاسم (الأخير للمؤلف، سنة النشر، عنوان الكتاب أو البحث، المدينة / الدولة، الناشر، الصفحة).

هـ- طريقة الكتابة ومسافاتهما وتنسيق متن البحث :

يجب أن يلتزم الطالب في كتابة بحثه بطريقة الكتابة التالية :

- 1- تكون الكتابة على مسافة (Space 1.5) في حالة استخدام (windows 2003) أما في حالة استخدام (windows 2007) فتكون الكتابة على مسافة (space1) بصفة عامة ماعدا صفحة قوائم المحتويات ، الجداول، الإشكال ، المراجع ، الجداول فتكون المسافة مفردة .
 - 2- أن تتم الكتابة ببنت 14 .
 - 3- أن يكون خط الكتابة من النوع العربي المبسط . (Simplified Arabic) .
 - 4- أن تكون العناوين الجانبية مكتوبة بخط من بنت 16 سميك (Bold) ، والعناوين الرئيسية بنت 18 (B18) .
 - 5- أن يترك هامش من جوانب الصفحة الأربعة مقداره 2.5 سم .
 - 6- الصفحات من البداية إلى آخر صفحة قبل غلاف الفصل الأول تأخذ ترتيب أبجدي.
 - 7- يبدأ الترقيم من غلاف الفصل الأول مع ملاحظة عدم كتابة رقم الصفحة على أغلفة الفصول مع احتسابها في الترقيم
 - 8- ترقيم الصفحات يكون أسفل الورقة في المنتصف .
- و- كتابة الجداول والإشكال :

- 1- يوضع العنوان أعلى الجدول. (Bold)
 - 1- يكتب رقم الجدول بين قوسين في العنوان .
 - 2- الكتابة على محاور الجدول تقرأ من أعلى إلى أسفل
 - 3- فيما يتعلق بالإشكال فلا بد أن يكتب للشكل رقما وعنوانا كما فعل مع الجدول، لكن تتم كتابتهما أسفل الشكل
- ز- الإملاء والترقيم :

- 1- مراجعة النص للتأكد من خلوه من الأخطاء الإملائية، وخاصة في كتابة الهمزات؛ لكثرة من يخطئ فيها .
- 2- التأكد من وجود علامات الترقيم في مكانها الصحيح المعبر عن الوقفات الصحيحة ومنها:

أ- النقطة .

ب- علامات الاستفهام .

ج- علامات التعجب .

د- الفاصلة.

هـ- الفاصلة المنقوطة .

و- الشرطة .

ز- علامات التنصيص .

ح- علامات التقسيم إلى فروع .

ط – الإعداد وتنسيقها .

ي - خصائص البحث الجيد :

المعيار الأساسي للتمييز بين بحث وآخر هو مدى تحقيق هذا البحث للهدف الذي أُعد من أجله. و يتسم البحث الجيد بعدة صفات منها :

1-الوضوح : ويتضمن ذلك وضوح الهدف من البحث، و وضوح العرض وتناول للموضوع، وذلك من خلال حسن اختيار الألفاظ والابتعاد عن المصطلحات المعقدة، ومراعاة مستوى قارئ البحث .

2-الدقة : سواء في عرض موضوع البحث، أو عند جمع البيانات والمعلومات المتعلقة به والاعتماد على مصادر المعلومات الموثوق فيها.

3-الموضوعية : عدم التحيز عند عرض الحقائق الخاصة بالموضوع أو النتائج والتوصيات بشأنه

4-الإيجاز : قدر الإمكان وعدم الإطالة مما قد يؤدي إلى التكرار أو ملل القارئ وعزوفه عن البحث. ولكن بما لا يخل أيضاً بالتغطية الوافية المطلوبة لجوانب الموضوع .

5- التسلسل المنطقي في عرض المعلومات فمن الضروري ترتيب وعرض التقرير بشكل منطقي منظم ، وذلك من خلال :

أ- التدرج عند عرض الموضوعات من البسيط إلى المعقد فالأكثر تعقيداً

ب- الترتيب الزمني للأحداث الواردة بالتقرير.

ج- الترتيب المكاني , كلما أمكن ذلك .

هيئة تدريس قسم المحاسبة

المواد	اسم الجامعة المتخرج منها	الدرجة العلمية	المؤهل	الوظيفة الإدارية	الصفة	التخصص الدقيق	أسم عضو هيئة التدريس
مراجعة 2 ، شركات 1	ليفربول/ بريطانيا	أستاذ مشارك	دكتوراه	رئيس قسم	قار	المحاسبة مالية	د. الصديق عثمان الساعدي
تكاليف 2، محاسبة إدارية	جامعة العلوم الإسلامية/ ماليزيا	أستاذ مساعد	دكتوراه	عضو هيئة تدريس	متعاون	المراجعة الداخلية	د. خالد علي انديه
مراجعة 1، محاسبة المصارف وشركات التأمين	اكاديمية الدراسات العليا/ ليبيا	محاضر مساعد	ماجستير	عضو هيئة تدريس	متعاون	المحاسبة مالية	أ. محمود مصطفى القاججي
محاسبة أقسام وفروع، محاسبة مشروعات خدمية	جامعة تونس المنار/ تونس	أستاذ مساعد	دكتوراه	عضو هيئة تدريس	متعاون	المحاسبة مالية	د. محمد علي الشريف

أ. سارة محفوظ حمدي	المحاسبة مالية	قار	منسق الجودة	ماجستير	محاضر مساعد	جامعة طرابلس كلية الإقتصاد/ ليبيا	شركات 2، محاسبة 1 لقسم المحاسبة
د. سميرة محمد أبو نواره	مراجعة	متعاون	عضو هيئة تدريس	دكتوراه	محاضر	جامعة هدرسفيلد/ بريطانيا	محاسبة ضريبية، تحليل قوائم مالية
أ. عمر الفرجاني ابو صبيح	المحاسبة مالية	متعاون	عضو هيئة تدريس	ماجستير	محاضر مساعد	اكاديمية الدراسات العليا/ ليبيا	محاسبة متوسطة 2 ، محاسبة تكاليف 1
د. منصور محمد الفرجاني	المحاسبة مالية	متعاون	عضو هيئة تدريس	دكتوراه	أستاذ مساعد	جامعة ديكن/ استراليا	مبادئ محاسبة 1 لقسم الادارة، مبادئ محاسبة 2 لقسم الادارة
د. ناصر بشير غانم	المحاسبة مالية	متعاون	عضو هيئة تدريس	دكتوراه	محاضر	جامعة UITM / ماليزيا	مبادئ محاسبة 2 لقسم المحاسبة، تصميم نظم محاسبية
د. محمد السيد كرزازي	المحاسبة مالية	متعاون	عضو هيئة تدريس	دكتوراه	محاضر	جامعة قناه سويس/ مصر	محاسبة متوسطة 1 لقسم الادارة، محاسبة متوسطة 1 لقسم المحاسبة
د. مفتاح محمد نجاح	المحاسبة مالية	متعاون	منسق الجودة	دكتوراه	محاضر	جامعة جنوب كوين زان/ استراليا	محاسبة دولية، دراسات في المحاسبة المالية
د. فيصل عبد السلام الحداد	المحاسبة مالية	متعاون	عضو هيئة تدريس	دكتوراه	استاذ مساعد	جامعة السودان للعلوم و التكنولوجيا/ السودان	محاسبة الأموال العامة، محاسبة نطف
د. علي أحمد العتري	الاقتصاد المالي	متعاون	عضو هيئة تدريس	دكتوراه	محاضر	جامعة كيب تاون/ جنوب افريقيا	تطبيقات الحاسب الآلي لقسمي الإدارة والمحاسبة
د. الطاهر أحمد الكري	المحاسبة مالية	قار	عضو هيئة تدريس	دكتوراه	أستاذ مساعد	الأكاديمية العربية للعلوم المالية والمصرفية/	-----

الخاتمة

وفي ختام دليل القسم الذي يهدف إلى توضيح المقررات الدراسية التخصصية الإلزامية والاختيارية غير التخصصية

والمقررات المساندة التي تم الطالب وأعضاء هيئة التدريس اللذين اختاروا هذا القسم الحيوي الذي يساهم في مد

المجتمع بالكوادر القادرة علي المساهمة في عمليات التنمية المختلفة ، وكلنا أمل أن يجدوا فيه الكثير من الاستفادة

خاصة فيما يتعلق بمفردات المقررات الدراسية والمراجع العلمية الحديثة التي تثير الطریق للجميع .

ملاحق :

- مفردات مقررات قسم المحاسبة .

يعتمد رئيس الجامعة

يعتمد رئيس القسم