

السيرة الذاتية

أولاً: بيانات شخصية

الاسم بالكامل : نجلاء بشير القرطبي

تاريخ الميلاد : 17/4/1972

العنوان : طرابلس / ليبيا

رقم الموبايل: 091-8447164 / 094-5132759

البريد الإلكتروني: najlaelkortobi@yahoo.com

[najlabasher@facebook.com](https://www.facebook.com/najlabasher)

ثانياً : المؤهلات العلمية

- دبلومة دكتوراة في الإدارة والتنظيم / جامعة طرابلس / كلية الاقتصاد والعلوم السياسية.
- ماجستير إدارة أعمال / كلية الاقتصاد والعلوم السياسية سنة 2010. حول (دور المشروعات الصغرى والمتوسطة للحد من البطالة بين الشباب).
- ماجستير مهني في إدارة الموارد البشرية.
- ماجستير مهني في التخطيط الإستراتيجي.
- ماجستير مهني في مجال العلاقات العامة.
- بكالوريوس إدارة أعمال. سنة 2005.
- دبلوم عالي إدارة أعمال ومحاسبة من المعهد القومي للإدارة سنة 2000.
- دبلوم متوسط إدارة أعمال من المعهد القومي للإدارة.
- ثانوية عامة / أدبي .

ثالثاً : ملخص الكفايات المهنية

- أكثر من 15 سنة خبرة في مجال التعليم العالي
- أكثر من 10 سنوات خبرة في مجال بناء القدرات البشرية والمؤسسية.
- خبرة في قضايا التدريب وتطوير الموارد البشرية .
- قدرات عالية على إعداد الخطط الإستراتيجية في مجال التطوير المؤسسي والبشري.
- خبرة في قضايا سوق العمل خاصة الباحثين عن عمل (مشاكلهم وتطلعاتهم) حيث عملت مع العديد من بيوت الخبرة الدولية والمحلية.

- جدارات إدارية قوية تتضمن (إدارة وتنظيم الاجتماعات مع إعداد الأجندات وصياغة المحاضر، ووضع الخطط التنفيذية تتوافق مع الأهداف، متابعة الأداء وإعداد التقارير المرتبطة ، دعم فرق العمل والزملاء والاستجابة للمستحدثات.
- القدرة على استخدام الحاسوب بكافة برامجها بما في ذلك شبكة المعلومات الدولية الإنترنت.
- إجادة اللغة الإنجليزية .
- الطلاقة على الحاسوب عربي إنجليزي .
- خبير تنظيم إداري وفني
- مهارة عالية في تصميم الهياكل التنظيمية .
- القدرة على وضع اللوائح المنظمة للمنظمات . .
- مهارات عالية في تحديد الاحتياجات التدريبية.
- مهارة عالية في وضع الخطط التدريبية وربط التدريب بالمسار الوظيفي.
- تقييم أداء العاملين والمؤسسات .
- قدرة عالية على القيادة الإدارية .
- مدرب محترف في مجال التنمية الإدارية والبشرية.

رابعاً : الخبرات السابقة

1. مدير الشؤون الإدارية بشركة الأصالة لإستيراد الأثاث من 2020/7/1 الى الآن
2. مدير مكتب خدمة وتنمية المجتمع بجامعة الرفاق من 2017 إلى 2019
3. مدير مكتب أمانة سر شؤون ديوان وزارة العمل والتأهيل من تاريخ 1.4.2015 وإلى نهاية شهر يونيو 2016 .

مهام الوظيفة :-

- إدارة سر شؤون ديوان الوزارة بما يخلق إطاراً تنظيمياً فاعلاً بين جميع الأطراف.
- إجراء الترتيبات اللازمة لاجتماعات وزارة العمل والتأهيل الاعتيادية والطائرة وإعداد محاضرها ومتابعة إصدار القرارات.
- المشاركة في إدارة ورش العمل والندوات والمؤتمرات التي تنظمها الوزارة.
- التنسيق بين مكونات الإدارة العليا بديوان الوزارة بما يخلق إطاراً فعالاً في التواصل الداخلي بين هذه المكونات.
- متابعة محاضر اجتماعات مجلس الوزراء المحالة إلى الوزارة واتخاذ ما يلزم بشأنها.

- العمل على تأمين سرية المعلومات والوثائق الصادرة من السيد / الوزير .
 - الحفاظ على الوثائق والمستندات والبريد الخاص بالسيد / الوزير.
 - متابعة البريد الصادر من السيد / الوزير، وتأمين وصوله إلى ذوي الاختصاص.
 - إعداد الردود اللازمة على المراسلات وفق تعليمات السيد / الوزير.
 - ما تكلف به من أعمال تتناسب مع طبيعة اختصاصاتها.
 - إعداد المقترحات الخاصة بتطوير العمل والتقارير الدورية عن عمل المكتب.
4. وظيفة خبير تنظيم إداري بمكتب وزير العمل والتأهيل من 2013 / 1/1 إلى 2014/10/1.

- القيام بالعديد من المبادرات.
 - وضع الآراء الخاصة فيما يخص الأمور ذات صلة بالتطوير والتنظيم الإداري الواردة من السيد / وزير العمل.
 - بناء على تكليف من السيد / وزير العمل، تم إعداد العديد من المناشط داخل وخارج الوزارة.
 - إطلاق مبادرة الإستراتيجية الوطنية للموارد البشرية.
 - العمل على تبني الإستراتيجية الوطنية لمكافحة الفساد الإداري والمالي.
5. مدير إدارة بناء قدرات المؤسسات بوزارة العمل والتأهيل. من 2012/11/01 إلى تاريخ 30.3.2015 .

مهام الوظيفة: -

- مسؤولة عن التخطيط والإدارة والإشراف والتوجيه لأقسام بناء القدرات في مكاتب العمل بالمناطق الموزعة على كامل الأراضي الليبية والبالغ عددها (94) مكتب العمل.
- بناء قدرات مؤسسات الدولة لكي تتمكن من تحقيق أهدافها.
- دعم التطوير والتغيير التنظيمي في كافة مؤسسات الدولة.
- دعم كافة المؤسسات في التحول إلى الإدارة الإلكترونية والحكومة الإلكترونية.
- دعم مؤسسات الدولة في بناء قدراتها البشرية.
- دعم مؤسسات الدولة لتحسين أداؤها.
- العمل على وضع مؤشرات لمعايير الأداء داخل مؤسسات.

6. مدير مكتب التدريب والتطوير بوزارة المواصلات 2012

- مهماتي كانت تتمحور في المسؤولية على رفع القدرات البشرية داخل وزارة المواصلات والنقل والجهات التابعة لها (مصلحة المطارات ، مصلحة الطيران المدني ، مصلحة الأرصاد الجوية، مصلحة الطرق والجسور، جهاز تنفيذ السكك الحديد ، جهاز تنفيذ مشروعات المواصلات، ديوان وزارة المواصلات ، مركز التوثيق والمعلومات)

- وضع خطة إستراتيجية كاملة للتدريب لوزارة المواصلات والنقل والإشراف على تنفيذها.
- وضع مؤشرات الأداء لتمكين من معرفة المخرجات.
- 7. أمين سر الجمعية العمومية لصندوق تنمية الموارد البشرية .
 - كلفت من قبل السيد/ وزير العمل والتأهيل السابق / م. محمد سولم ، بصياغة مبادرة حول إنشاء صندوق تنمية الموارد البشرية ، وتم عرض هذه المبادرة في اجتماع مجلس الوزراء أثناء تولي ، وتم التصويت بالإجماع على إقرار هذه المبادرة.
 - كلفت من قبل السيد/ وزير العمل والتأهيل / م. محمد سولم ، بصياغة مشروع قرار حول إنشاء صندوق تنمية الموارد البشرية. وتحويله إلى مجلس الوزراء وبالفعل صدر القرار من رئاسة الوزراء الأول تحت رقم 623 / 2013) بالموافقة على إنشاء الصندوق .والقرار الثاني (2013/624) باعتماد الهيكل التنظيمي للصندوق.
 - كلفت من قبل السيد/ وزير العمل والتأهيل بمتابعة كافة المواضيع المتعلقة بتأسيس صندوق تنمية الموارد البشرية. .
- 8. أخصائي إدارة وتنظيم بالمجلس الوطني للتطوير الاقتصادي 2009 إلى 2010 .
 - إجراء العديد من الدراسات والأبحاث.
 - المشاركة في العديد من ورش العمل.
 - عضو في العديد من اللجان داخل المجلس الوطني لتطوير الاقتصادي.
- 9. الخطوط القطرية بطرابلس على وظيفة منسق قسم الوكالات. من 2006-2009
- 10. رئيس قسم الشؤون الإدارية بمطار طرابلس العالمي.
- 11. مدير مكتب التوثيق والمعلومات بإدارة مطار طرابلس العالمي.
- 12. عملت في شركة الخطوط الجوية العربية الليبية سابقاً .
- 13. عضو هيئة تدريس متعاون بجامعة طرابلس / كلية الاقتصاد والعلوم السياسية.
- 14. عضو هيئة تدريس متعاون بجامعة الرفاق.
- 16. ممثل عن وزارة العمل والتأهيل وعضو في إدارة المشروع الليبي الأوربي لتطوير التدريب والتعليم المهني في ليبيا.

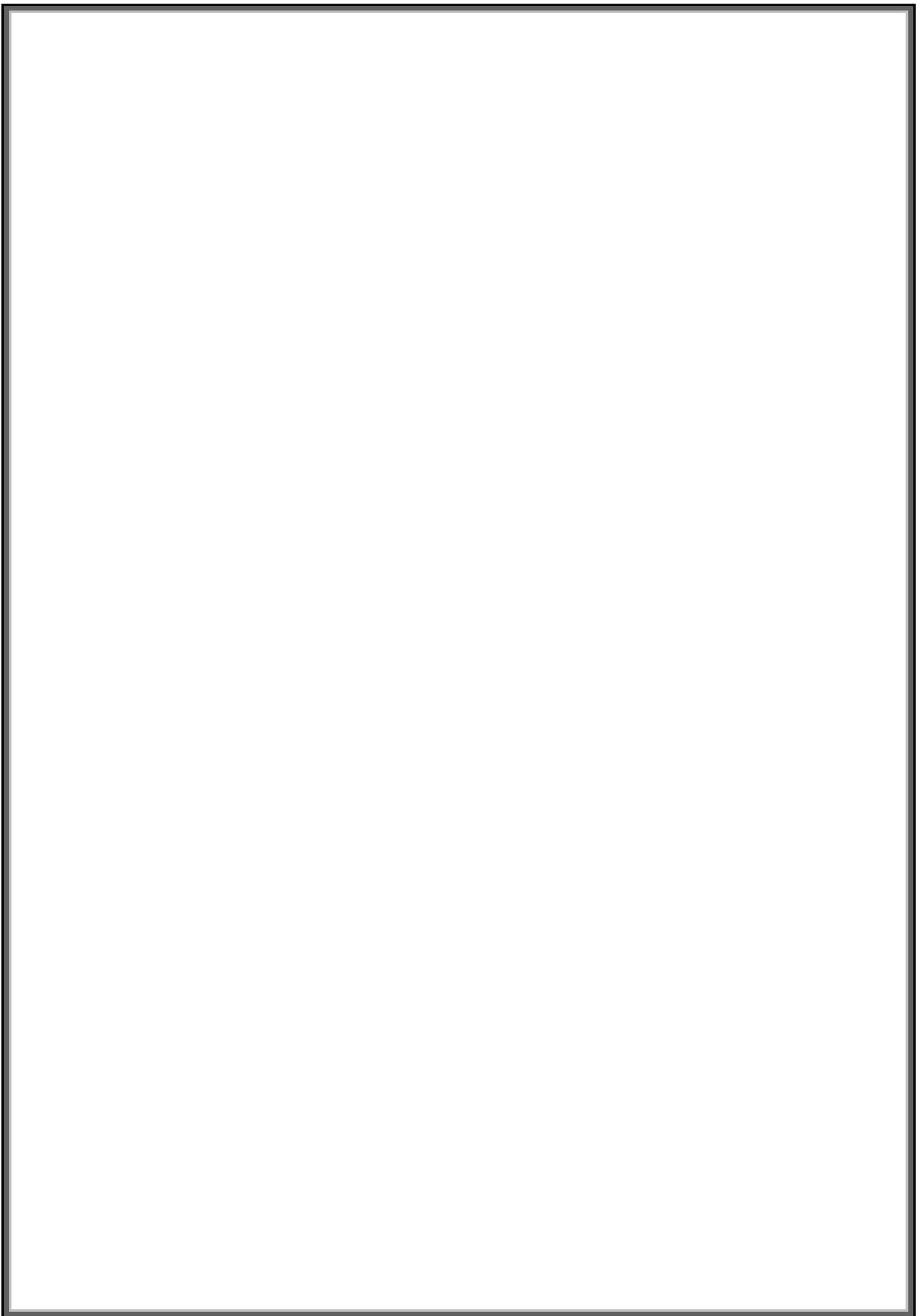
خامساً: الدورات التدريبية

- دورة إعداد المدربين (TOT) من منظمة اليونسف التابعة للأمم المتحدة 2019
- عدة دورات مع صندوق الأمم المتحدة الائتماني حول التعليم الفني والتقني
- دورة في تقييم الأداء المؤسس / معهد التخطيط / فندق الودان طرابلس
- دورات ويكلي بمركز إيضاح
- دورة في إدارة الغضب. مايو 2016 بمركز أقلام النور.
- دورة القيادة وإدارة التغيير (11-15/4/2016) برعاية من الإعلام الخارجي ووزارة العمل والتأهيل.
- دورة نقطة تحول مارس 2016 بمركز إيضاح للتدريب.
- دورة إدارة التغيير المؤسسي والفردى نادي قصر ليبيا للتدريب والاستشارات. شهر فبراير 2016
- دورة في الإدارة الإستراتيجية والتخطيط الإستراتيجي الشخصي أكاديمية سيجما 24-26/فبراير/2015
- دورة في القيادة الإدارية الذاتية (أكاديمية سيجما) 01-05/02/2015.
- دور الجداول الإلكترونية (أكسل) في مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية 11/30-4/12/2014.
- دورة في مجال الإدارة والقيادة في مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية 23-27/11/2014.
- دورة في الآيتل في وزارة الاتصالات شارع الزاوية / طرابلس مارس 2014
- دورة في بناء القدرات المؤسساتية (المنظمة العربية للتنمية الإدارية) 06-16/06/2013 .
- دورة في الجودة والتميز المؤسسي (كلية دبي للإدارة الحكومية) 12-13 مايو 2012.
- دورة في التخطيط الإستراتيجي (كلية دبي للإدارة الحكومية) 23-26 يونيو 2013.
- دورة في الأساليب الحديثة في تطوير العمل بمقر الخطوط القطرية طرابلس 2008.
- دورة في مجال التسويق { تجزئة السوق } الخطوط القطرية طرابلس . 2007
- دورة في كيفية وضع الهياكل التنظيمية ووصف وتوصيف الوظائف بالمعهد الوطني للإدارة شهر أبريل 2007
- دورة في استخدام الأساليب الحديثة في إدارة الموارد البشرية 2007 المعهد الوطني للإدارة.
- دورة في استخدام منظومة ETRAVEL الخطوط القطرية طرابلس 2006.
- دورة في استخدام منظومة ORECAL الخطوط القطرية طرابلس 2006.
- دورة في إدارة الجودة الشاملة "الأيزو". المعهد الوطني للإدارة 2007 .
- سلسلة دورات حول القيادة الإدارية والحكم المحلي.

سادساً: المؤتمرات والملتقيات وورش العمل

- عضو اللجنة العليا بالمؤتمر الأول حول التعليم الرقمي 2020
- عضو اللجنة العلمية بالمؤتمر الأول حول التعليم الرقمي 2020
- عضو ومقرر اللجنة التحضيرية لمؤتمر سوق العمل الذي عقد برعاية من وزارة العمل والتأهيل خلال شهر سبتمبر 2015.
- عضو في اللجنة التحضيرية لورشة العمل حول الطاقة المتجددة شهر أكتوبر 2016.
- المشاركة في ملتقى أخصائي الموارد البشرية الذي عقد برعاية من وزارة التخطيط ومعهد التخطيط فندق الودان طرابلس 03-05 / فبراير/ 2015.
- المشاركة ضمن وفد وزارة العمل والتأهيل لمشاركة في مؤتمر العمل العربي خلال الفترة 14-2014/9/21
- المشاركة في الملتقى الثاني للقادة التميز بمدينة اسطنبول شهر 14-19/6/2014.
- الأعداد لاحتفالية وزارة العمل والتأهيل بمناسبة اليوم العالمي لعيد العمال 5/ مايو/ 2014.
- المشاركة في ورشة عمل حول المرأة والتشغيل برعاية من منظمة العمل العربية 14-17/4/2014 بجمهورية مصر العربية.
- رئيس لجنة الأعداد لورشة العمل والاحتفالية بمناسبة اليوم العالمي للصحة والسلامة المهنية بتاريخ 24-28/ابريل/ 2014
- المشاركة ضمن فريق العمل لتجهيز جناح وزارة العمل والتأهيل لمشاركة في الدورة 42 لمعرض طرابلس الدولي خلال شهر ابريل 2014
- المشاركة في ورشة العمل مع المشروع الليبي الأوربي حول وضع مؤشرات لسوق العمل ، المعهد الوطني للإدارة 15-16/3/2014,
- الأعداد وتنظيم ورشة عمل مشتركة مع اتحاد غرف التجارة الدنماركي و مجلس أصحاب الأعمال الليبيين حول متطلبات سوق العمل الليبي فبراير 2014 .
- تنظيم لقاء مابين وزارة العمل ومجلس أصحاب الأعمال الليبيين ورجال الأعمال في ليبيا يناير 2014.
- المشاركة في ورشة العمل مع المشروع الليبي الأوربي حول منهجية ديكوم فندق الودان 29-30/يناير/2014.
- المشاركة في ورشة العمل مع الاتحاد الأوربي حول الإرشاد المهني 6-7/يناير/2014..
- الأعداد والمشاركة في ورشة العمل حول السكان وسوق العمل برعاية من وزارة العمل والتأهيل بتاريخ 8/يناير، 2014.

- المشاركة في مؤتمر التطوع لتوفير 20 مليون فرصة عمل والمنعقد في دبي خلال شهر ديسمبر 2013 ، بمدينة دبي.
- ممثل عن وزارة العمل في مؤتمر التنمية المكانية والذي عقد بكلية العلوم بطرابلس والمشاركة بورق بحثية عن البطالة 5-6/11/2013.
- المشاركة في لقاء الطاولة المستديرة حول البناء المؤسسي الذي أعده مشروع الأمم المتحدة الإنمائي بمقر المعهد الوطني للإدارة بطرابلس 26/8/2013.
- رئيس الفريق الممثل عن وزارة العمل في ملتقى التميز المؤسسي الذي عقد بفندق ريكسوس في طرابلس خلال الفترة 23-25/7/2013 برعاية من وزارة التخطيط.
- المشاركة في المؤتمر العربي الثاني للموارد البشرية شريك إستراتيجي في العمل والتطوير المؤسسي ، المنظم من قبل الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية بدولة الإمارات العربية ، بمركز دبي التجاري العالمي 12-14/مارس/2013.
- إلقاء محاضرة وعرض مرئي للملتقى الأول للشباب الذي عقد بمدينة الزاوية شهر يناير 2013
- المشاركة في ورشة العمل حول أعداد إستراتيجية وزارة العمل والتأهيل بالمعهد الوطني للإدارة يوم 6/ديسمبر/2012 .
- المشاركة في أعمال الندوة المغاربية حول هندسة التكوين بالمقاربة حسب الكفاءات في مجال التكوين المهني بمدينة الدار البيضاء / المغرب ، خلال الفترة من 22/نوفمبر/2012 وإلى 25/نوفمبر/2012 ، بموجب قرار وزير الخارجية رقم 6-9/11/2012 .
- المشاركة في ورشة العمل حول الفساد الإداري والمالي والذي تم عقدها بمدينة الإسكندرية في شهر أكتوبر 2012.
- عضو بالوفد المشارك من وزارة المواصلات والنقل في مؤتمر الحكومة الإلكترونية الذي عقد بفندق المهاري بطرابلس شهر يوليو 2012.
- المشاركة مع وفد وزارة المواصلات في ملتقى التعاون الاقتصادي الليبي الكوري الذي عقد بفندق المهاري بطرابلس خلال شهر يونيو 2012 .
- عضو في اللجنة العليا لتنظيم ورشة العمل التي عقدت بفندق ريكسوس في طرابلس حول مشروع الحافلات في ليبيا شهر مايو 2012
- عضو في ورشة العمل التي عقدت بفندق تيسيتي في بنغازي حول مشروع الحافلات في ليبيا مايو 2012
- تنظيم لقاء موسع حول التدريب مع العديد من المتخصصين بمقر ديوان وزارة المواصلات والنقل .
- المساهمة بوضع التقرير العام عن أعمال وزارة المواصلات والنقل .



سابعاً: الانجازات العملية

- تأسيس إدارة بناء قدرات المؤسسات بوزارة العمل والتأهيل.
- تأسيس مكتب التدريب بوزارة المواصلات والنقل.
- إعادة تنظيم مكتب أمانة سر شؤون ديوان وزارة العمل والتأهيل.
- وضع مقترح حول إنشاء مركز أبحاث ودراسات سوق العمل.
- صياغة مشروع قرار حول إعادة تنظيم مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية وإعادة تسميته.
- وضع إستراتيجية متكاملة بشؤون بناء القدرات بوزارة العمل والتأهيل.
- منسق وعضو بلجنة تطوير موقع وزارة العمل والتأهيل سابقاً.
- تكلفني بوضع الخطة التدريبية لوزارة العمل والتأهيل لعدة سنوات وتصميم عدة نماذج لتحديد الاحتياجات التدريبية.
- تكلفني من قبل السيد / وزير العمل بوضع تصور حول الهيكل التنظيمي لوزارة العمل ودليل اختصاصات الوزارة.
- تكلفني من قبل وزير العمل والتأهيل بصياغة مبادرة لإنشاء صندوق تنمية الموارد البشرية .
- المشاركة ضمن فريق العمل في وضع مشروع التأهيل التأسيسي للباحثين عن عمل.
- المشاركة مع العديد من بيوت الخبرة لوضع الإستراتيجية الوطنية للموارد البشرية.
- عضو بالمشروع الليبي الأوربي حول التعليم التقني وتنظيم سوق العمل .
- عضو بلجنة وضع اللوائح الإدارية والمالية لصندوق تنمية الموارد البشرية / سابقاً.
- عضو بلجنة وضع إستراتيجية صندوق تنمية الموارد البشرية / سابقاً.
- تكلفني كرئيس لجنة تقييم وتطوير مركز المعلومات بديوان وزارة المواصلات . / سابقاً.
- رئيس لجنة تطوير الموقع الإلكتروني لوزارة المواصلات . / سابقاً.
- وضع الإطار التنظيمي لإدارة الشؤون الإدارية بمطار طرابلس الدولي. / سابقاً.
- إعادة تنظيم مكتب التوثيق والمعلومات بمطار طرابلس الدولي. / سابقاً.
- أعداد التقرير السنوي لإدارة مطار طرابلس الدولي .
- تكلفني من قبل مدير مصلحة المطارات بإعداد تقرير حول مطار طرابلس الدولي أثناء ثورة 17 فبراير وعقب تحرير المطار لوقوف على حجم الخسائر التي لحقت بالمطار في شهر 9 / 2011.
- تكلفني من قبل مدير مصلحة المطارات بالمشاركة مع بعض المهندسين والفنيين بإعداد تقرير حول مطار سرت ومصراتة شهر 11.2011 لوقوف على حجم الخسائر اللاحقة بهذين المطارين.
- المشاركة مع لجنة البطالة في المجلس الوطني للتطوير الاقتصادي بورقة بحثية عن البطالة.

- المشاركة مع المجلس الوطني للتطوير الاقتصادي بورقة بحثية عن فعالية المشروعات الصغيرة وحاضنات الأعمال.
- المشاركة مع المجلس الوطني للتطوير الاقتصادي بورقة بحثية عن إيجابيات وسلبيات إعادة الهيكلة .
- تقديم ورقة بحثية عن إيجابيات وسلبيات دمج وزارة المالية مع الاقتصاد والصناعة والتجارة.
- المشاركة مع المجلس الوطني للتطوير الاقتصادي في لجنة إعادة الهيكلة .
- المشاركة مع المجلس الوطني للتطوير الاقتصادي في لجنة إعادة تقييم الجهات التابعة للمجلس الوطني للتطوير الاقتصادي.
- وضع التنظيم الداخلي و الهيكل التنظيمي لصندوق ضمان الإقراض.
- وضع التنظيم الداخلي لمركز المعايير و ضمان الجودة.
- وضع الهيكل التنظيمي للمعهد الوطني للإدارة.
- تحديد رؤى ورسالة وأهداف المعهد الوطني للإدارة.
- تحديد رؤى ورسالة وأهداف مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية.
- تحديد رؤى ورسالة وأهداف صندوق ضمان الإقراض للأغراض التشغيل.
- وضع خطة عمل حول المعرض الليبي للتوظيف .
- مساعد رئيس لجنة الإعداد للمعرض الليبي للتوظيف بقرار من مدير عام المجلس الوطني للتطوير الاقتصادي.
- التعاون مع المجلس الوطني للتطوير الاقتصادي حول وضع تصور حول تقييم الأداء وتصميم نماذج للتقييم
- التعاون مع المجلس الوطني للتطوير الاقتصادي حول كيفية تحديد الاحتياجات التدريبية.
- الإشراف ما لا يقل عن 40 مشروع تخرج.
- القيام بأعداد الكثير من الدراسات والأبحاث حول الإدارة والتنظيم وتحسين الأداء داخل المؤسسات والبناء المؤسسي، والهيكلية، ومكافحة الفساد الإداري، وتنمية الموارد البشرية، والحكومة الإلكترونية.
- عضو في العديد من مؤسسات المجتمع المدني .

ثامنًا: الأعمال التطوعية والخيرية

- حملة رفاق الخير (1) لصالح مرضى السرطان (فندق المهاري / 2018)
- دعم مدرسة أطفال السرطان
- دعم مركز طليطلة لذوي الاحتياجات الخاصة فريق الرفاق الخيري
- دعم مركز سيدي المصري لمتعددي الاعاقة فريق الرفاق الخيري
- دعم قسم أورام الأطفال بمركز طرابلس الطبي بمنظومة متكاملة
- دعم قسم الأورام بمركز طرابلس الطبي بمنظومة إلكترونية متكاملة
- حملات إغاثة لصالح النازحين والعالقين في اماكن الصراع.
- حملة رفاق الخير (2) لصالح الأسر النازحة المتواجدين بالعديد في المدارس
- مسؤولة عن تدريب 60 باحث عن العمل مجانًا لصالح وزارة العمل والتأهيل لمدة شهرين داخل جامعة
الرفاق في عدة مجالات
- التنسيق لعدة ورش وندوات لتمكين المرأة والشباب